

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.11.2021 № 362/1

Об утверждении программы (плана)
«Профилактика рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям
по муниципальному жилищному контролю
на территории муниципального образования
Тогульский район на 2022 год»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 26.10.2021 № 90 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Тогульском районе Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу (план) «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Тогульский район на 2022 год» согласно приложению.

2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Тогульского района <http://toquul.org/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Тогульского района
от 25.11.2021 № 362/1

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом

ценностям по муниципальному жилищному контролю на
территории муниципального образования Тогульский район
на 2022 год

1 Анализ подконтрольной сферы

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в границах Тогульского района (далее - муниципальный жилищный контроль).

При проведении муниципального жилищного контроля Администрацией Тогульского района осуществляется контроль за соблюдением следующих требований в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления

перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Подконтрольными субъектами муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Общее количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проводились мероприятия по муниципальному жилищному контролю, в 2021 году составило 0 единиц.

На территории МО Тогульский район Алтайского края численность должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, составляет 1 человек.

Муниципальный жилищный фонд Тогульского района состоит из жилых помещений двух домов блокированной застройки общей площадью 0,17 тыс. кв. м и одного индивидуального жилого дома общей площадью 0,03 кв. м., одной квартиры общей площадью 0,01 тыс. кв. м. в многоквартирном доме.

В многоквартирных домах Тогульского района осуществляется непосредственное управление собственников. Управляющих организаций на территории Тогульского района – 0, ТСЖ – 1 находится в процессе ликвидации.

1. Цели и задачи реализации программы
профилактики

Цели профилактических мероприятий:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами.

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Повышение правосознания и правовой

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению.

4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

5. Оценка состояния подконтрольной сферы и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

2. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность и сроки проведения	Ответственный (подразделение и (или) должность)
1.	Размещение на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края http://togul.org/ перечней нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля на территории Тогульского района	Постоянно	Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района
2.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами	По мере необходимости	Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района.
3.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального жилищного контроля	Ежегодно	Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации
4.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьями 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Тогульского района

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных положением по осуществлению муниципального жилищного контроля в границах Тогульского района, утвержденным решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 26.10.2021 г. № 90 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Тогульском районе Алтайского края»;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется отделом архитектуры и строительства Администрации Тогульского района в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями	100 % от числа обратившихся
2.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Тогульского района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном	100 %

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.12.2021

№ 376

Об итогах районного трудового соревнования в агропромышленном комплексе в 2021 году

Рассмотрев материалы подведения итогов трудового соревнования среди сельскохозяйственных товаропроизводителей района и работников по профессиям в 2021 году, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать победителями трудового соревнования среди бригад, работающих в животноводстве:

- за достижение наивысших показателей, обеспечение их роста к уровню прошлого года наградить Дипломом Администрации района животноводческую бригаду СПК «Заря» управляющая животноводческой фермой Кузьмина Наталья Яношовна.

2. Признать победителем районного трудового соревнования среди работников, занятых в животноводстве, получившего наивысший результат в отрасли и обеспечение прироста к уровню прошлого года, наградить Почетной грамотой Администрации района:

среди мастеров машинного доения:

- Бичева Николай Николаевич – оператора машинного доения СПК «Заря»;

среди телятниц:

За наивысший результат в отрасли, обеспечение прироста к уровню прошлого года и добившихся высокой сохранности животных, наградить Почетной грамотой Администрации района:

– Макушину Наталью Анатольевну – телятницу Старотогольского отделения АО «Труд»;

среди скотников:

За наивысший результат в отрасли, обеспечение прироста продуктивности к уровню прошлого года, наградить Почетной грамотой Администрации района:

- Бабич Сергея Анатольевича - рабочего по уходу за животными АО «Труд» среди свиноводов:

За наивысший результат и обеспечение прироста к уровню прошлого года, наградить Почетной грамотой Администрации района:

- Каргушину Светлану Сергеевну – свиновода цеха откорма АО «Антипинское»;

3. Признать победителями трудового соревнования среди бригад, отделений, работающих в растениеводстве, за наивысшие показатели, обеспечение их роста к уровню прошлого года, выполнивших весь комплекс агротехнических мероприятий, не допустивших производственного травматизма, наградить Дипломом Администрации района коллектив тракторного парка АО «Труд» заведующий тракторным парком Шереметьев Василий Анатольевич.

4. Признать победителями районного трудового соревнования среди механизаторов, занятых на обмолоте зерновых культур, добившихся наивысших показателей по району на однотипных по номинальной пропускной способности молотильно-сепарирующего устройства машинах и за наивысший намолот зерновых по району, независимо от марки комбайна, наградить Почетной грамотой Администрации района:

по первой группе комбайнов с номинальной пропускной способностью хлебной массы до 9 килограммов в секунду (Нива, Енисей, Вектор):

- Машинцова Николая Ивановича – механизатора крестьянско-фермерского хозяйства ИП «Глава К(Ф)Х Старцева С.Н.»;

по второй группе комбайнов с номинальной пропускной способностью хлебной массы от 9 до 11,9 килограммов в секунду (Дон-1500, Палессе КЗС-10, АКРОС-585):

- Шевякина Григория Ивановича – тракторист-машинист с/х производства АО «Труд»;

по третьей группе комбайнов с номинальной пропускной способностью хлебной массы 12 килограммов в секунду и более (Палессе КЗС-1218, Лексион - 540, АКРОС-595):

- Кидяева Юрия Андреевича – тракториста-машиниста АО «Антипинское»;

5. Наградить Почетной грамотой Администрации района каждого работника, занятого на полевых и других работах, связанных с заготовкой кормов, уборкой урожая и достигших наивысших результатов:

-Чеботарева Николая Анатольевича – тракториста-машиниста СПК «Заря» на скашивании зерновых и других культур ;

-Благадырева Владимира Петровича-машиниста-тракториста АО «Антипинское» на осенней обработке почвы;

-Овчарова Максима Юрьевича – тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства СПК «Заря» на заготовке кормов;

- Шнайдер Эдуарда Александровича – водителя автомобиля АО «Антипинское», на транспортных работах;

6. Победителем среди крестьянско-фермерских хозяйств, признать ИП Глава К(Ф)Х «Максаков Н.С.», за достижение наивысших показателей по итогам работы в 2021 году.

Наградить Дипломом Администрации района главу крестьянско-фермерского хозяйства Максакова Николая Сергеевича.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления по АПК С.А. Шишова

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2021

№ 381

Об утверждении схемы расположения земельного участка

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 287 кв.м., расположенного по адресу: Алтайский край, Тогольский район, село Старый Тогол, ул. Садовая, земельный участок 2, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (столовая).

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2021

№ 382

Об утверждении схемы расположения земельного участка

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 1222 кв.м., расположенного по адресу: Алтайский край, Тогольский район, село Старый Тогол, ул. Садовая, земельный участок 12/4, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – производственная деятельность (хранение и переработка сельскохозяйственной продукции).

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.12.2021

№ 383

О предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов

На основании статьи 3.1 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", согласно статьи 48 Устава муниципального образования Тогольский район **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Предоставить муниципальному образованию Тогольский район Алтайского края земельный участок из земель населенных пунктов Новоушинского сельсовета на праве собственности на земельный участок с кадастровым номером 22:48:010202:448, площадью 900 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогольский район, с. Новоушино, ул. Центральная, 17, из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования – под строительство фельдшерско-акушерского пункта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

Члены комиссии:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2021 № 384

О предварительном согласовании предоставления земельных участков

Рассмотрев заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Ивашкову Константину Александровичу, проживающего по адресу: с. Тогул, ул. Молодежная, д. 16А, в соответствии с п. III. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать предоставление следующего земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Ивашкову Константину Александровичу, паспорт: 01 03 № 947923 выдан 18.08.2003 г., ОВД Тогульского района Алтайского края:

- условный номер земельного участка: **ЗУ1**; площадь земельного участка: **24902 кв.м**; адрес земельного участка: **РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 4 км по направлению на северо-восток от с. Верх-Коптелка; вид разрешенного использования земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (пчеловодство);** земельный участок, отнесен к землям: **сельскохозяйственного назначения.**

2. Условием предоставления земельного участка ЗУ1, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, является проведение работ по его образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2021 № 386

О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.03.2020 №71

В связи с кадровыми перестановками, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации района от 11.03.2020 № 71 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тогульского района» следующие изменения:

- Приложение 2 «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тогульского района Алтайского края» изложить в новой редакции (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации Тогульского района от 14.12.2021 № 386
Состав комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тогульского района Алтайского края	Председатель	Лаптев А.В.	заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию и делам молодежи,
Заместитель председателя	Богомолова Е.Б.	начальник юридического отдела Администрации района,	
Ответственный секретарь КДН и ЗП	Дьячкова Н.С.	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних Администрации района,	

Лель Н.Н. начальник отдела по культуре Администрации района.

Малахова Е.А. заместитель директора ЦЗН УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию).

Гладких И.С. начальник ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию).

Кречетов Д.А. и.о. главного врача КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию).

Маслова Е.А. ведущий специалист по делам молодежи комитета по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района,

Беськаев С.А. старший инспектор Заринского МФ в с. Тогул ФКУ УИИ УФСММ России по Алтайскому краю (по согласованию).

Привалова Н.Б. инспектор ПДН и ОУУП ПП МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию).

Шабалина Н.П. корреспондент редакции газеты «Сельские огни» (по согласованию).

Воробьева Н.Д. секретарь руководителя Тогульского сельского совета (по согласованию).

Вейсгейм А.А. специалист по социальной работе филиала КГБУСО «Комплексного центра социального

обслуживания населения города Заринска» по Тогульскому району (по согласованию).

Литау Е.С. специалист по социальной работе КГКУ управления социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому района (по согласованию).

Бехтенева А.М. председатель районного Совета женщин (по согласованию).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2021 № 387

О передаче имущества Муниципального образования Тогульский район в собственность Администрации Тогульского сельсовета

На основании ст.12 гл.4 «Положения о порядке отчуждения объектов права собственности Тогульского района в собственность сельских поселений и приобретения имущества сельских поселений в собственность Тогульского района», решения Тогульского Районного Совета депутатов от 16.12.2021 №116, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Прекратить право оперативного управления МУ Администрация Тогульского района на следующее муниципальное имущество:

- автомобиль LADA NIVA 212300-80, год изготовления 2021, VIN XTA 212300N0804502, марка LADA, номер двигателя 2123 1145857, шасси отсутствует, кузов ХТА212300N0804502, ПТС 164301035923497 от 15.10.2021, выдан Акционерное общество «Автоваз», балансовой стоимостью 888 900,00 руб, остаточная стоимость 888 900,00руб.

- Автобус ГАЗ–А65R22, год изготовления 2021, VIN Х96А65R22N0932281, Марка ГАЗ, номер двигателя ISF28S5F14877044513, шасси отсутствует, кузов А65R23M0058865, ПТС 164301036827279 от 01.11.2021, выдан Общество с ограниченной ответственностью «Автомобильный завод «Газ», балансовой стоимостью 2139500,00, остаточной стоимостью 2103841,67.

2. Передать безвозмездно в собственность Тогульского сельсовета следующее имущество:

- автомобиль LADA NIVA 212300-80, год изготовления 2021, VIN XTA 212300N0804502, марка LADA, номер двигателя 2123 1145857, шасси отсутствует, кузов ХТА212300N0804502, ПТС 164301035923497 от 15.10.2021, выдан Акционерное общество «Автоваз», балансовой стоимостью 888 900,00 руб, остаточная стоимость 888 900,00руб.

- Автобус ГАЗ–А65R22, год изготовления 2021, VIN Х96А65R22N0932281, Марка ГАЗ, номер двигателя ISF28S5F14877044513, шасси отсутствует, кузов А65R23M0058865, ПТС 164301036827279 от 01.11.2021, выдан Общество с ограниченной ответственностью «Автомобильный завод «Газ», балансовой стоимостью 2139500,00, остаточной стоимостью 2103841,67.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации района.(Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2021 № 388

Об утверждении Перечня главных администраторов доходов районного бюджета, Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов районного бюджета, Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта

Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» Администрация Тогульского района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов районного бюджета – органов государственной власти (государственных органов) Алтайского края и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов районного бюджета и Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу:

Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 29.11.2021 № 374 «Об утверждении Порядка внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тогульский район» и Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 29.11.2021 № 375 «Об утверждении Порядка внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Тогульский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении районного бюджета, начиная с бюджета на 2022 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тогульского района
от 20.12.2021 № 388

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов районного бюджета – органов государственной власти (государственных органов) Алтайского края и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений

Код главы	Код дохода	Наименование главного администратора доходов районного бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов районного бюджета
057		Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края
057	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
057	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

		эксплуатацией имущества муниципальных районов
057	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
057	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
057	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
057	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
057	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателем средств бюджетов муниципальных районов
057	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
074		Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогуйского района Алтайского края
074	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
074	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
074	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
074	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
074	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
074	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
074	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателем средств бюджетов муниципальных районов
074	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
092		Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуйского района
092	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
092	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
092	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
092	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
092	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
092	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
092	1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
092	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
092	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
092	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
092	1 17 15030 05 0001 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (Реализация проекта местных инициатив «Ремонт дороги в с. Антипино»)
092	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
092	2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

092	2 02 19999 05 0000 150	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
092	2 02 20041 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
092	2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
092	2 02 25027 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
092	2 02 25028 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий
092	2 02 25086 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
092	2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом
092	2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
092	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
092	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
092	2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
092	2 02 25567 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий
092	2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
092	2 02 27112 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
092	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
092	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
092	2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
092	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
092	2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
092	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
092	2 02 35135 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"
092	2 02 35176 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
092	2 02 35303 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
092	2 02 35469 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
092	2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
092	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

092	2 02 45160 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
092	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
092	2 02 90024 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации
092	2 03 05010 05 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
092	2 03 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
092	2 03 05030 05 0000 150	Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов
092	2 03 05040 05 0000 150	Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства
092	2 03 05099 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
092	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
092	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателю средств бюджетов муниципальных районов
092	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
092	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
092	2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
092	2 18 05020 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
092	2 18 05030 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
092	2 18 25576 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий из бюджетов поселений».
092	2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
092	2 18 60020 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
092	2 19 25018 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" из бюджетов муниципальных районов
092	2 19 25576 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий из бюджетов поселений
092	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
140		Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района
140	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
140	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
140	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

		муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
140	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
140	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
140	1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
140	1 11 05313 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
140	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
140	1 11 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
140	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
140	1 11 09080 05 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
140	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
140	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
140	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
140	1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов
140	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
140	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
140	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
140	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
140	1 14 02058 05 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности муниципальных районов, в части

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

		реализации основных средств
140	1 14 03050 05 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
140	1 14 03050 05 0000 440	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
140	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
140	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
140	1 14 06313 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
140	1 14 06325 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов
140	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
140	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
140	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
140	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
140	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
140	2 18 25576 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий из бюджетов поселений
140	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
140	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
140	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
303		Администрация Тогольского района Алтайского края
303	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
303	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
303	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
303	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
303	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
303	2 07 05010 05 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
303	2 07 05020 05 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
303	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
		Иные доходы районного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов районного бюджета в пределах их компетенции
	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

1 13 01540 05 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
1 14 04050 05 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов
1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
1 16 10030 05 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10062 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
2 07 10050 05 0000 180	Прочие безвозмездные неденежные поступления в бюджеты муниципальных районов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тогуйского района
Алтайского края
от 20.12.2021 № 388

**ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета**

Код главы	Код дохода	Наименование
		Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогуйского района
092	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
092	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
092	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
092	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
092	01 06 04 01 05 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
092	01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
092	01 06 06 00 05 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных районов
092	01 06 06 00 05 0000 810	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных районов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тогуйского района
Алтайского края
от 20.12.2021 № 388

ПОРЯДОК

внесения изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

- Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечни главных администраторов доходов районного бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – «Перечни»).
- Изменения в Перечни в течение финансового года вносятся на основании нормативного правового акта Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогуйского района Алтайского края без внесения изменений в настоящее постановление в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов и источников финансирования дефицитов бюджетов.
- Главные администраторы доходов районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета направляют в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогуйского района Алтайского края предложения по внесению изменений в Перечни (далее – «Предложения»).
- Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогуйского района Алтайского края проверяет Предложения на соответствие кодов и наименований кодов, предлагаемых к включению в Перечни (или исключению из Перечней), кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления предложений, и не позднее 30 рабочих дней со дня поступления Предложений принимает (издает) нормативный правовой акт Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогуйского района Алтайского края о внесении изменений в Перечни.
- Перечни ежегодно актуализируются Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогуйского района Алтайского края при подготовке и рассмотрении проекта районного бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2021 № 393
Об утверждении муниципальной программы
улучшения условий и охраны труда в
Тогульском районе на 2022-2025 годы

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.05.2007 № 36-ЗС «Об охране труда в Алтайском крае», Законом Алтайского края от 14.06.2007 № 55-ЗС «О социальном партнерстве в Алтайском крае»; **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу улучшения условий и охраны труда в Тогульском районе на 2022-2025 годы (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Черныаеву А.Ю.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Охрана труда является неотъемлемой частью государственной политики в сфере социально – трудовых отношений. В настоящее время здоровье человека занимает ведущее место в системе социальных ценностей и рассматривается как важнейший ресурс государства. Профессиональная заболеваемость, травматизм наносят ущерб всему государству, и это требует развития эффективных мероприятий, направленных на снижение уровня профессионального риска и улучшение условий труда.

Основными факторами, влияющими на состояние условий и охраны труда, являются: состояние экономики, научно – технический прогресс, государственная политика в области управления охраной труда, закреплённая в соответствующих законодательных и нормативных правовых актах и уровень их исполнения.

В соответствии со ст. 210 Трудового кодекса Российской Федерации одним из основных направлений государственной политики в сфере охраны труда является принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области охраны труда, а также федеральных целевых, ведомственных целевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда.

Вопросу сохранения жизни и здоровья населения, занятого в трудовой деятельности, органы местного самоуправления Тогульского района Алтайского края уделяют особое внимание.

Одним из приоритетных направлений в деятельности органов местного самоуправления Тогульского района является решение проблем обеспечения безопасности населения района, повышение качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения муниципального образования, так как защита прав, имущества, жизни и здоровья населения способствуют снижению социальной напряженности и обеспечению социально – экономической стабильности в районе.

В связи с этим возникает необходимость реализации муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в Тогульском районе» на 2022-2025 г.г. Реализация настоящей программы позволит продолжить работу по улучшению условий труда на рабочих местах в организациях муниципального образования, предупреждению производственного травматизма, что приведет к сокращению количества несчастных случаев на производстве.

Анализ причин и условий возникновения большинства несчастных случаев на производстве в муниципальном образовании показывает, что основной причиной их возникновения является неудовлетворительная организация производства работ, нарушение требований безопасности, недостатки в обучении безопасным приемам труда, нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда, несовершенство и нарушение технологических процессов.

К другим причинам относятся: нарушение

требований безопасности, не проведение обучения и проверки знаний охраны труда, нарушение правил дорожного движения, отсутствие должного контроля со стороны должностных лиц.

Программа разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Концепцией демографической политики Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. №1351, Законом Алтайского края от 7 мая 2007 г. № 36-ЗС «Об охране труда в Алтайском крае», а также во исполнение поручения Правительства Российской Федерации по обеспечению разработки органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда в соответствии с разработанной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации типовой программой улучшения условий и охраны труда в субъекте Российской Федерации.

2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

2.1. Приоритетные направления реализации муниципальной программы

В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" определены механизмы и ресурсное обеспечение достижения национальных целей.

Одной из приоритетных задач для роста ожидаемой продолжительности жизни является система сохранения здоровья на производстве и предупреждения профессиональных заболеваний.

В число основных приоритетных направлений деятельности по сохранению здоровья и сокращению смертности населения трудоспособного возраста входят: принятие мер по улучшению условий и охраны труда работающего населения, профилактике и снижению профессиональных рисков, проведению периодических профессиональных медицинских осмотров работников, а также содействие органам государственного надзора и контроля в повышении эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Достижение указанной цели предполагается через решение задачи повышения качества организации рабочих мест и трудовой жизни населения района путем создания целостной и эффективной системы управления качеством рабочих мест, включающей:

- повышение мотивации работодателей к улучшению качества рабочих мест;
- создание безопасных и комфортных условий труда;
- совершенствование системы управления охраной труда, основанной на реализации превентивных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Цели и задачи программы

Целью муниципальной программы является улучшение условий и охраны труда у работодателей Тогульского района Алтайского края и, как следствие, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Показателями (индикаторами) достижения указанной цели являются:

- доля руководителей и специалистов, прошедших обучение по охране труда (чел);
- доля рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (%);
- удельный вес работников, охваченных обязательными предварительными и периодическими медицинскими осмотрами (%);
- уровень травматизма на производстве (чел);

2.3. Конечные результаты реализации программы

В результате реализации муниципальной

программы ожидается:

- обучение руководителей и специалистов по охране труда - 100%;
- специальная оценка условий труда-100%;
- охват работников периодическими и предварительными медицинскими осмотрами-100%;
- уровень травматизма на производстве-0 чел.

2.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться в период с 2022 года по 2025 год. Этапы реализации программы не выделяются.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Перечень программных мероприятий (приложение 3) систематизирован в соответствии с задачами программы.

Основным мероприятием по внедрению организационно – экономических механизмов управления профессиональными рисками в организациях является проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Подготовка работников в области охраны труда является одним из важных направлений деятельности по профилактике производственного травматизма.

В рамках реализации данной программы планируется организация и проведение круглых столов и встреч по вопросам охраны труда; организация и проведение периодических медицинских осмотров; проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда и информационное обеспечение охраны труда и т.д.

4. Общий объем финансовых ресурсов,

необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется муниципальным образованием самостоятельно за счет средств бюджета муниципального образования в пределах общих объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующий финансовый год о бюджете муниципального образования, внебюджетные источники.

Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 100 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2022 году –25,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 25,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 25,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – 25,0 тыс. рублей;

Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законом о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Организация выполнения программных мероприятий осуществляется Администрацией района в соответствии с действующим законодательством.

Администрация района контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов реализации мероприятий результатам, предусмотренным Программой, устанавливает причины не достижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тогульского района
Таблица 1

ПАСПОРТ муниципальной программы Алтайского края

«Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Тогульский район» на 2022-2025 годы

Ответственный исполнитель программы	Администрация Тогульского района
Соисполнители программы	-
Участники программы	Администрация Тогульского района, отдел по труду, организации оказывающие услуги в области охраны труда (по согласованию), работодатели (по согласованию)
Подпрограммы программы	-
Программно-целевые инструменты программы	-
Цели программы	Создание в организациях района условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности
Задачи программы	-обеспечение оценки условий труда и профессиональных рисков работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах; -снижение уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и обеспечение современными средствами индивидуальной и коллективной защиты работающего населения; -обеспечение непрерывной подготовки работников по вопросам охраны труда на основе современных технологий обучения; -информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Индикаторы и показатели программы	-доля руководителей и специалистов, прошедших обучение по охране труда (чел); -доля рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (%); - удельный вес работников, охваченных обязательными предварительными и периодическими медицинскими осмотрами (%); -уровень травматизма на производстве (чел);
Сроки и этапы реализации программы	2022 – 2025 годы
Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы –100 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы	-обучение руководителей и специалистов по охране труда - 100%; -специальная оценка условий труда-100%; -охват работников периодическими и предварительными медицинскими осмотрами-100%; -уровень травматизма на производстве-0 чел.

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Тогульский район» на 2022-2025 годы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение по годам					
			год, предшествующий году разработки муниципальной программы (факт)	год разработки муниципальной программы (оценка)	годы реализации муниципальной программы			
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Доля руководителей и специалистов, прошедших обучение по охране труда	%	11	100	100	100	100	100
2	Доля рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	%	47,5	54,6	80	95	100	100
3	Удельный вес работников, охваченных обязательными предварительными и периодическими медицинскими осмотрами	%	95,6	100	100	100	100	100
4	Уровень травматизма на производстве чел);	чел	0	1	0	0	0	0

Приложение 3 к муниципальной программе
Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Тогульский район» на 2022-2025 годы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей					Источники финансирования
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

1	Цель 1 Создание в организациях района условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности	2022-2025 годы	Администрация Тогульского района, отдел по труду, организации оказывающие услуги в области охраны труда (по согласованию), работодатели (по согласованию)	25	25	25	25	100	всего
				25	25	25	25	100	местный бюджет
2	Задача 1 обеспечение оценки условий труда и профессиональных рисков работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах	2022-2025 годы	Администрация Тогульского района, отдел по труду, организации оказывающие услуги в области охраны труда (по согласованию), работодатели (по согласованию)						
3	Мероприятие 1 Организация круглых столов, рабочих встреч по вопросам охраны труда	2022-2025годы	Администрация Тогульского района, отдел по труду,						
									без финансирования
4	Мероприятие 2 Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	2022-2025 годы		15	25	15	15	70	всего
				15	25	15	15	70	местный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

5	Задача 2 снижение уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и обеспечение современными средствами индивидуальной и коллективной защиты работающего населения	2022-2025 годы	Администрация Тогульского района, отдел по труду, работодатели района						
6	Мероприятие 2.1 Организация проведения периодических медицинских осмотров	2022-2025 годы	Администрация Тогульского района, отдел по труду, работодатели района			10			
7	Мероприятие 2.2 Проведение анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях расположенных на территории Тогульского района	2022-2025 годы	Отдел по труду Администрации района						без финансирования
8	Мероприятие 2.3 Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве: групповых, тяжелых и т.д.	2022-2025 годы	Отдел по труду Администрации района						без финансирования
9	Задача 3 Обеспечение непрерывной подготовки работников по вопросам охраны труда на основе современных технологий обучения;	2022-2025 годы	Администрация Тогульского района, отдел по труду, организации оказывающие услуги в области охраны труда (по согласованию), работодатели (по согласованию)						

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

10	Мероприятие 3.1 Обучение руководителей и специалистов по вопросам охраны труда	2022-2025годы	Администрация Тогульского района, отдел по труду, организации оказывающие услуги в области охраны труда (по согласованию), работодатели (по согласованию)	10			10		
11	Задача 4 Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда	2022-2025 годы	отдел по труду Администрации района						
12	Мероприятие 4.1. Проведение мероприятий информационно-просветительского и пропагандистского характера в сфере охраны труда (публикации в средствах массовой информации, трансляция положительного опыта в области безопасности труда на сайтах и др.)	2022-2025 годы	отдел по труду Администрации района						без финансирования

ОБЪЕМ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальном образовании Тогульский район» на 2022-2025 годы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей				
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	всего
Всего финансовых затрат	25	25	25	25	100
в том числе					
из районного бюджета	25	25	25	25	100
из краевого бюджета	-	-	-	-	-
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-
Капитальные вложения	-	-	-	-	-
в том числе					
из районного бюджета	-	-	-	-	-
из краевого бюджета	-	-	-	-	-
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-
Прочие расходы	-	-	-	-	-
в том числе					
из районного бюджета	-	-	-	-	-
из краевого бюджета	-	-	-	-	-
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-
НИОКР	-	-	-	-	-
в том числе					
из краевого бюджета	-	-	-	-	-
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	-	-	-
из внебюджетных источников	-	-	-	-	-

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2021 № 394
О предоставлении земельных участков из земель населенных пунктов

На основании статьи 3.1 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", согласно статьи 48 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Предоставить муниципальному образованию Тогульский район Алтайского края земельные участки из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования – коммунальное обслуживание (предоставление коммунальных услуг) на праве собственности:

- земельный участок с кадастровым номером 22:48:020207:704, площадью 523 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Пролетарская, земельный участок 17а;

- земельный участок с кадастровым номером 22:48:020209:720, площадью 113 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Советская, 18А;

- земельный участок с кадастровым номером 22:48:020210:632, площадью 390 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Советская, 11г;

- земельный участок с кадастровым номером 22:48:020213:770, площадью 402 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Школьная, 29а;

- земельный участок с кадастровым номером 22:48:040305:544, площадью 407 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Садовая, земельный участок 4Б.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2021 № 395
Об утверждении плана противодействия
коррупции в Администрации Тогульского
района на 2022 год

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в Администрации Тогульского района Алтайского края на 2022 год.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации района от 14.01.2021 № 10 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Тогульского района на 2021 год», от 08.09.2021 № 292 «О внесении изменений и дополнений в план противодействия коррупции в Администрации Тогульского района на 2021 год».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Тогульского района от 24.12.2021 № 395

ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Тогульского района
на 2022 год

№ п/п	Наименование меры	Срок исполнения	Ответственный (ответственные)
1	2	3	4
1. Совершенствование правового регулирования			
1.1.	Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции	постоянно	Отделы, комитеты, управления Администрации района
1.2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации Тогульского района, администраций сельсоветов Тогульского района о противодействии коррупции в связи с приведением их в соответствие с федеральным законодательством	по мере необходимости	Структурные подразделения Администрации района, администрации сельсоветов (по согласованию)
1.3.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации Тогульского района, администраций сельсоветов Тогульского района о противодействии коррупции с учетом результатов антикоррупционной экспертизы	по мере необходимости	Структурные подразделения Администрации района, администрации сельсоветов (по согласованию)
2. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Алтайского края и их проектов			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принятых Администрацией района, районным Советом депутатов	постоянно	Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией района, районным Советом депутатов	постоянно	Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы
2.3.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Тогульского района, администраций сельсоветов Тогульского района, в должностные обязанности которых входит проведение анти-коррупционной экспертизы и мониторинга нормативных правовых актов	по мере необходимости	Кадровые службы
2.4.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации района в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Отделы, комитеты, управления Администрации района
3. Обеспечение деятельности Администрации Тогульского района в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Обеспечение взаимодействия в сфере противодействия коррупции с территориальными органами государственной власти Алтайского края	постоянно	Глава района, заместители главы Администрации района
3.2.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	постоянно	МУ «Главное управление экономики»

	государственных и муниципальных нужд», при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Администрации Тогульского района		
3.3.	Взаимодействие с администрациями сельсоветов в части оказания методической помощи по принятию и реализации муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	постоянно	Юрист и организационный отдел
3.4.	Осуществление контроля за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц	период подачи сведений	Кадровые службы
3.5.	Заслушивание отчета об антикоррупционной деятельности Администрации Тогульского района и выполнении настоящего Плана	один раз в год	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
3.6.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Кадровые службы
3.7.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Отделы, комитеты, управления Администрации района
3.8.	Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов взяточничества, предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления	в течение года	Глава района, заместители главы Администрации района
4. Применение антикоррупционных механизмов в кадровой работе			
4.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Глава района, руководитель комиссии
4.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Тогульского района, администраций сельсоветов Тогульского района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Глава района, заместители главы Администрации района
4.3.	Обеспечение повышения эффективности кадровой работы Администрации Тогульского района, администраций сельсоветов Тогульского района в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Кадровые службы
4.4.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, включенных в перечни, установленные нормативными актами	По мере необходимости	Глава района, заместители главы Администрации района

	Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции		
4.5	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	МУ «Главное управление экономики»
5. Формирование нетерпимого отношения к коррупции			
5.1.	Организация и проведение обучения муниципальных служащих Администрации района в сфере противодействия коррупции	один раз в полугодие	Юрист, организационный отдел
5.2.	Организация и проведение семинаров со специалистами Администрации района и специалистами администраций сельсоветов по вопросам соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой, противодействия коррупции в органах местного самоуправления	По мере необходимости	Юрист, организационный отдел
6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации Тогульского района			
6.1.	На официальном сайте Администрации района размещать материалы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Организационный отдел и отдел по информатизации
6.2.	Взаимодействие с районной газетой по вопросам размещения информации о противодействии коррупции	По мере необходимости	Организационный отдел
6.3.	Размещение на официальном сайте Администрации района нормативных правовых актов и их проектов, материалов, предусмотренных Законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»	постоянно	Организационный отдел и отдел по информатизации
7. Совершенствование работы по рассмотрению обращений			
7.1.	Проверка соблюдения требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и закона Алтайского края от 29 декабря 2006 года № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края»	один раз в полугодие	Организационный отдел
7.2.	Обобщение и анализ обращений граждан в Администрацию района на предмет наличия фактов коррупции и получения подарков лицами, замещающими должности муниципальной службы Тогульского района	один раз в полугодие	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2021 № 396
О внесении дополнений в постановление
Администрации района от 20.08.2019 № 339

В соответствии с Федеральными законами от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», статьёй 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие дополнения в постановление Администрации района от 20.08.2019 № 339 «Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями»:

- пункт первый Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в муниципальном образовании Тогульский

район Алтайского края дополнить следующими словами:

«Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.»

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Администрации района Е.Ю. Колесникову.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2021 № 397

**О внесении дополнений в постановление
Администрации района от 30.11.2020 №309**

**На основании предложения Прокуратуры
Тогульского района Алтайского края от 19.11.2021,
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации района от 30.11.2020 № 309 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных

правонарушений в Тогульском районе» на 2021-2024 годы» следующие дополнения:

- Приложение 2 Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2021-2024 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Лаптева А.В.

ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий муниципальной программы
«Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2021-2024 годы»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей					Источники финансирования
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	всего	
1	Цель 1 Развитие и совершенствование системы профилактики преступлений и правонарушений; обеспечение безопасности граждан, проживающих на территории Тогульского района Алтайского края; снижение уровня преступности в Тогульском районе	2021-2024 годы	Отдел по культуре, комитет по образованию и делам молодежи, МО МВД России «Кытмановский»; КДН и ЗП Администрации района; отдел по делам ГОЧС и МР Администрации района; районный совет депутатов; отдел по физической культуре и спорту Администрации района; специалист по информационному обеспечению; отдел КГКУ «УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию); прокуратура Тогульского района (по согласованию); редакция газеты «Сельские огни» (по согласованию); филиал по Тогульскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию); КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)	21,0	21,0	21,0	21,0	84,0	Всего
									Районный бюджет
2	Задача 1.1 Повышение уровня правовой культуры граждан.	2021-2024 годы	Отдел по культуре, комитет по образованию и делам молодежи, МО МВД России «Кытмановский»; КДН и ЗП Администрации района; отдел по делам ГОЧС и МР Администрации района; районный совет депутатов; отдел по физической культуре и спорту Администрации района; специалист по информационному обеспечению; отдел КГКУ «УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию)	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

3	Мероприятие 1.1.2 Подготовка и размещение в газете и на интернет-сайте тематических материалов по повышению уровня правовой культуры граждан, информированию населения о результатах расследования уголовных дел, представляющих публичный интерес	2021-2024 годы	Редакция газеты «Сельские огни»; МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию); прокуратура Тогульского района (по согласованию); специалист по информационному обеспечению	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
4	Мероприятие 1.1.3 Включение в факультативных формы занятий с учащимися образовательных учреждений района, выступлений сотрудников МО, ГО и ЧС по разъяснению ответственности за нарушение наиболее характерных для территории норм административного и уголовного законодательства. Проведение анкетирования обучающихся с целью выявления знаний ими степени ответственности за совершенные проступки	2021-2024 годы	Отдел по делам ГОЧС и МР Администрации района; МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию)	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
5	Мероприятие 1.1.4 Оказание юридической помощи	2021-2024 годы	Отдел КГКУ «УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию).	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
6	Задача 1.2 Привлечение населения к охране общественного порядка, пресечение противоправных проявлений	2021-2024 годы	МО МВД России «Кытмановский» (ПП по Тогульскому району по согласованию)	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	Районный бюджет
7	Мероприятие 1.2.1 Взаимодействие с членами Народной дружины в сфере профилактики преступлений и правонарушений	2021-2024 годы	МО МВД России «Кытмановский» (ПП по Тогульскому району по согласованию)	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
8	Задача 1.3 Профилактика правонарушений среди лиц, склонных к противоправному поведению, лиц освободившихся из мест лишения свободы, детей состоящих на учете в КДН и	2021-2024 годы	МО МВД России «Кытмановский»; КДН и ЗП Администрации района; отдел КГКУ «УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию); филиал по Тогульскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

	ЗП, и их родителей; граждан, страдающих алкоголизмом и наркоманией		краю (по согласованию); КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)						
9	Мероприятие 1.3.1 Учет семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в КДН и ЗП	2021-2024 годы	КДН и ЗП Администрации района; отдел КГКУ «УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию); КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
10	Мероприятие 1.3.2 Выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	2021-2024 годы	Отдел КГКУ «УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию); МО МВД России «Кытмановский»; КДН и ЗП Администрации района;	3,0	3,0	3,0	3,0	12,0	Районный бюджет
11	Мероприятие 1.3.3 Предоставление адресной социальной помощи	2021-2024 годы	Отдел КГКУ «УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию);	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
12	Мероприятие 1.3.4 Предоставление мер социальной поддержки (по обращению)	2021-2024 годы	Отдел КГКУ «УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию);	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
13	Мероприятие 1.3.5 Обследование жилищно-бытовых условий лиц, вернувшихся из мест лишения свободы; несовершеннолетних (семей), состоящих на учете в КДН и ЗП; граждан находящихся в трудной жизненной ситуации и т.д.	2021-2024 годы	Отдел КГКУ «УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию); КДН и ЗП Администрации района;	3,0	3,0	3,0	3,0	12,0	Районный бюджет
14	Мероприятие 1.3.6 Определение нуждаемости в предоставлении необходимых социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей	2021-2024 годы	Отдел КГКУ «УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию);	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
15	Мероприятие 1.3.7 Составление индивидуальных программ предоставления услуг, закрепляющих право на предоставление полустационарного и стационарного обслуживания и социального сопровождения	2021-2024 годы	Отдел КГКУ «УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию); КДН и ЗП Администрации района;	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
16	Мероприятие 1.3.8 Выработка и реализация системы мер социального	2021-2024 годы	Отдел КГКУ «УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию);	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

	обслуживания, реабилитации, адаптации и трудоустройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы и состоящих под административным надзором органов внутренних дел, а также лиц без определенного места жительства, нуждающихся в государственной поддержке		филиал по Тогульскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию); МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию); КДН и ЗП Администрации района;						
17	Мероприятие 1.3.9. Выработка и реализация системы мер в отношении лиц, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы	2022-2024 годы	Отдел по культуре, комитет по образованию и делам молодежи, МО МВД России «Кытмановский»; КДН и ЗП Администрации района; отдел по делам ГОЧС и МР Администрации района; районный совет депутатов; отдел по физической культуре и спорту Администрации района; специалист по информационному обеспечению; отдел КГКУ «УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию); прокуратура Тогульского района (по согласованию); редакция газеты «Сельские огни» (по согласованию); филиал по Тогульскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию); КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
18	Задача 1.4 Регулярное освещение на страницах Интернет-сайта и газеты «Сельские огни» информации о причинах и условиях совершения значимых преступлений, способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств, проблемах подростковой преступности	2021-2024 годы	Прокуратура Тогульского района; Редакция газеты «Сельские огни»; отдел по делам ГОЧС и МР Администрации района; МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию)	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
19	Задача 1.5 Совершенствование законодательной базы в сфере профилактики преступлений и иных	2021-2024 годы	МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию) отдел КГКУ «УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

	правонарушений и внедрение новых методов в профилактическую деятельность		согласованию);						
20	Мероприятие 1.5.1 Внесение предложений районному совету депутатов по вопросам совершенствования регионального и федерального законодательства в целях устранения пробелов в профилактической работе	2021-2024 годы	МО МВД России «Кытмановский»; районный совет депутатов; прокуратура Тогульского района (по согласованию);	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
21	Мероприятие 1.5.2 Участие в межведомственных рейдах	2021-2024 годы	МО МВД России «Кытмановский»; КДН и ЗП Администрации района; отдел КГКУ «УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию); КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)	5	5	5	5	20	Районный бюджет
22	Мероприятие 1.5.3 Рассмотрение на заседаниях межведомственной комиссии форм и методов устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, успешно применяемых в других регионах.	2021-2024 годы	МО МВД России «Кытмановский»; КДН и ЗП Администрации района; прокуратура Тогульского района (по согласованию);	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
23	Задача 1.6 Пропаганда здорового образа жизни	2021-2024 годы	Отдел по культуре, комитет по образованию и делам молодежи; отдел по физической культуре и спорту Администрации района; редакция газеты «Сельские огни» (по согласованию); КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
24	Мероприятие 1.6.1 Проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий среди детей и подростков	2021-2024 годы	Отдел по физической культуре и спорту Администрации района;	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
25	Мероприятие 1.6.2 Организация работы по осуществлению публикаций информации о спортивно-массовых мероприятиях,	2021-2024 годы	Отдел по физической культуре и спорту Администрации района; редакция газеты «Сельские огни» (по согласованию); ГБУЗ	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

	проблемах, в газете «Сельские огни» и на Интернет-сайте администрации района		«Тогульская ЦРБ» (по согласованию)						
26	Мероприятие 1.6.3 Организация в школах и иных учебных заведениях района бесед по привлечению подростков к занятию физической культурой и спортом, профилактические мероприятия антинаркотической и антиалкогольной направленности	2021-2024 годы	Отдел по физической культуре и спорту Администрации района; КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (по согласованию)	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
27	Мероприятие 1.6.4 Проведение месячника по военно-патриотическому воспитанию молодежи района	2021-2024 годы	Отдел по культуре, комитет по образованию и делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту Администрации района	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
28	Задача 1.7 Противодействие незаконной миграции, борьба с экстремизмом и терроризмом	2021-2024 годы	МО МВД России «Кытмановский»; КДН и ЗП Администрации района; отдел по делам ГОЧС и МР Администрации района; отдел КПКУ «УСЗН по Кытмановскому и Тогульскому районам (по согласованию);	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
29	Задача 1.8 Профилактика правонарушений, путем проведения проверок на предмет законности принимаемых решений в рамках реализуемых национальных проектов	2021-2024 годы	МО МВД России «Кытмановский»; прокуратура Тогульского района (по согласованию);	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет
30	Задача 1.9 Проведение проверок на предмет законности получении жителями района средств материнского капитала	2021-2024 годы	МО МВД России «Кытмановский»; прокуратура Тогульского района;	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Районный бюджет

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2021 № 399

**О внесении изменений в постановление
Администрации района от 24.01.2020 № 19**

В связи с кадровыми изменениями и в целях актуализации состава антинаркотической комиссии Тогульского района, руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации района от 24.01.2020 № 19 «Об образовании антинаркотической комиссии Тогульского района» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава Симахину С.А.

1.2. Ввести в состав: Дьячкову Надежду Сергеевну – ответственного секретаря КДН и ЗП Администрации Тогульского района.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2021 № 400

**Об отмене постановления Администрации
Тогульского района от 13.12.2021 № 384**

С целью приведения нормативно-правовых актов Администрации Тогульского района в соответствии с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление Администрации Тогульского района от 13.12.2021 № 384 «О предварительном согласовании предоставления земельных участков».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернышова А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 06.12.2021 № 169 -р

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Положением о Единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Тогульский район, утвержденного постановлением Администрации Тогульского района от 17.06.2019 № 284, Постановлением Администрации Тогульского района от 24.09.2007 № 375 «О создании при Администрации Тогульского района постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Администрации Тогульского района от 11.03.2021 № 74 «О внесении изменений в Постановление Администрации Тогульского района от 24.09.2007 № 375»

1. Внести изменения в инструкцию оперативного дежурного ЕДДС Тогульского района по действиям при получении информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации (происшествия). Часть 2 инструкции дополнить абзацем: "Оперативный дежурный наделен функцией по оповещению населения, и обладает полномочиями при взаимодействии с операторами сотовой связи ПАО «ВымпелКом» в целях обеспечения передачи сигналов оповещения и направлению заявок"

2. Наделить вышеуказанной функцией оперативных дежурных ЕДДС Тогульского района:

1.	оперативный дежурный Лель Александр Васильевич	+7-38597-21-9-57	eddstoqul@mail.ru
2.	оперативный дежурный Пестов Александр Николаевич	+7-38597-21-9-57	eddstoqul@mail.ru
3.	оперативный дежурный Скударнов Сергей Николаевич	+7-38597-21-9-57	eddstoqul@mail.ru
4.	оперативный дежурный Желтов Павел Константинович	+7-38597-21-9-57	eddstoqul@mail.ru

3. Копии постановления направить заинтересованным службам для исполнения.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника ЕДДС Тогульского района Кубенко Сергея Владимировича

Глава района **В.А. Басалаев**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.12.2021**№ 170 -р**

За счет остатков средств на счете бюджета на начало текущего финансового года руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2021 год в сумме 528181,29 руб. в т.ч.:

Администрации Тогульского района в сумме 528181,29 руб. по коду экономической классификации:

303 0104 0120010110 244 - 70000,00 руб.
303 0113 9990014710 831 - 458181,29 руб.

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района в сумме 1360365,43 руб. по кодам экономической классификации:

074 0701 5810061190 247 - 341859,61 руб.
074 0701 5810061192 247 - 84487,41 руб.
074 0702 5820061190 247 - 409958,93 руб.
074 0702 5820061192 244 - 253867,53 руб.
074 0702 5820010400 244 - 132843,50 руб.
074 0702 5820010400 611 - 65191,46 руб.
074 0709 0120010110 247 - 27920,16 руб.
074 1105 7000061192 244 - 38266,85 руб.
074 1105 7000061192 244 - 5969,98 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2021 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.12.2021****№ 171 -р**

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2021 год Администрации Тогульского района Алтайского края резервного фонда местной администрации в сумме 65000,00 руб. по коду экономической классификации:

303 0111 9910014100 870 - 65000,00 руб.

Увеличить ассигнования на 2021 год Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края в сумме 65000,00 по коду экономической классификации:

140 0502 9910014100 813 - 65000,00 руб.

на приобретение дымососа котельную на основании протокола № 11 от 02.11.2021 года заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тогульского района.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2021 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.12.2021****№ 172 -р**

На основании протокола решения комиссии КЧС от 02.12.2021 № 11, ходатайства МУП «Коммунальщик» от 01.12.2021 г. №121, выделить МУП «Коммунальщик» из резервного фонда районного бюджета 65000,00 рублей на приобретения дымососа в котельной в с. Старый Тогул для недопущения прекращения обеспечения населения, предприятий и организаций тепловой энергией в зимний период.

Глава района

В.А. Басалаев**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.12.2021****№ 173 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью

Тогульского района, распоряжения Губернатора Алтайского края от 23.11.2021 года № 154-р:

1.Принять в собственность мо Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- автомобиль LADA NIVA 212300-80, год изготовления 2021, VIN ХТА 212300N0804502, марка LADA, номер двигателя №2123 1145857, шасси отсутствует, кузов ХТА212300N0804502, ПТС 164301035923497 от 15.10.2021г. выдан Акционерное общество «Автоваз», балансовой стоимостью 888 900,00 руб.

2. Передать в оперативное управление Администрации Тогульского района следующее муниципальное имущество:

- автомобиль LADA Niva 212300-80, год изготовления 2021, VIN ХТА 212300N0804502, марка LADA, номер двигателя №2123 1145857, шасси отсутствует, кузов ХТА212300N0804502, ПТС 164301035923497 от 15.10.2021г. выдан Акционерное общество «Автоваз», балансовой стоимостью 888 900,00 руб.

3.Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения передаточного акта.

4.Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

Глава района

В.А. Басалаев**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.12.2021****№ 174 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 15.09.2021 года №1256:

1.Принять в собственность мо Тогульский район Администрация Тогульского района из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Кобелев А.И.Звезды героев труда, шт.1, балансовой стоимостью 1576 руб.92 коп.,
- Ужакин А.С.Большой Алтай, шт.1, балансовой стоимостью 500 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- Кобелев А.И.Звезды героев труда, шт.1, балансовой стоимостью 1576 руб.92 коп.,
- Ужакин А.С.Большой Алтай, шт.1, балансовой стоимостью 500 руб.

3.Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.)

Глава района

В.А. Басалаев**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.12.2021****№ 175 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 06.09.2021 года №1187:

1.Принять в собственность мо Тогульский район Администрация Тогульского района из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 2/2021, шт.10, балансовой стоимостью 722 руб.,
- журнал «Алтай» № 2/2021, шт.12, балансовой стоимостью 982 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- журнал «Культура Алтайского края» № 2/2021, шт.10, балансовой стоимостью 722 руб.,
 - журнал «Алтай» № 2/2021, шт.12, балансовой стоимостью 982 руб.

3. Установить, что право собственности по Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.)

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.12.2021

№ 178 -р

За счет дополнительно поступивших в районный бюджет безвозмездных средств от БФ Смагина В.П. «Созидание», Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района: увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 19500,00 руб. на приобретение холодильного шкафа в ТООШ по кодам экономической классификации:
 074 0702 5820060820 244 – 19500,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2021 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.12.2021

№ 181 -р

На основании ст.4.9 гл.4 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, заявления МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа» и предоставленных документов:

1. Списать с баланса МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа» следующее имущество:

- Шкаф жарочный, инв.номер 000000000036, шт.1, балансовая стоимость 102726 руб. 49 коп., остаточной стоимости нет;
- ПКMaxOptimisi, инв.номер МЦ0000001646, шт.1, балансовая стоимость 8333 руб. 00 коп., остаточной стоимости нет;
- Весы CAS SW-5 ТСШ, инв.номер Ц00000001196, шт. 1, балансовая стоимость 10000 руб. 00 коп., остаточной стоимости нет;
- Водонагреватель 100л бюдж. инв.номер МЦ0000000948, шт.1, балансовая стоимость 6925 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Водонагреватель 100л ТСШ, инв.номер МЦ0000001324, шт.1, балансовая стоимость 4660,00 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Водонагреватель 50л. Бюдж, инв.номер МЦ0000000949, шт.1, балансовая стоимость 3115,00 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Водонагреватель 50л.ТСШ, инв.номер МЦ0000001325, шт.1, балансовая стоимость 4135 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Водонагреватель ЭВПЗ-15 ТСШ, инв.номер Ц00000001163, шт.1, балансовая стоимость 10000 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Картофелечистка МОК-150 ТСШ, инв.номер Ц00000001161, балансовая стоимость 24000 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Мясорубка ТСШ, инв.номер Ц00000001160, балансовая стоимость 22000 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Овощерезка МПР-350-02 ТСШ, инв.номер Ц00000001199, балансовая стоимость 20000 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Плита электрическая ПЭ-726 ШК ТСШ, инв.номер Ц00000001195, балансовая стоимость 48990 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;

- Плита электрическая ПЭ-724 ШК, инв.номер Ц00000001519, балансовая стоимость 52589 руб.01 коп., остаточной стоимости нет;
- Станок фрезерный, инв.номер 000000000115, балансовая стоимость 4546 руб.60 коп., остаточной стоимости нет;
- Хлеборезка ТСШ, инв.номер Ц00000001164, балансовая стоимость 36000 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Холодильник «АТЛАНТ» МХМ 2826(2835(2кам) ТСШ, инв.номер Ц00000001158, балансовая стоимость 16000 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Холодильник «АТЛАНТ» МХМ 2826(2835(2кам) ТСШ, инв.номер Ц00000001159, балансовая стоимость 16000 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Холодильник «Стинол», инв.номер 000000000033, балансовая стоимость 16969 руб.74 коп., остаточной стоимости нет;
- Холодильный шкаф ШН-0.7 ТСШ, инв.номер Ц00000001194, балансовая стоимость 41910 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Шкаф пекарный ШПЭСМ-3(М) ТСШ, инв.номер Ц00000001165, балансовая стоимость 46000 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Электрокипятильник КНЭ-50/100 ТСШ, инв.номер Ц00000001198, балансовая стоимость 8000 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Мультимедиа проектор BenQ MP620C, инв.номер МЦ00000001190, балансовая стоимость 24999 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Мультимедиа-проектор EpsonEMP-S4, инв.номер МЦ00000001057, балансовая стоимость 18530 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Мультимедиа-проектор EpsonEMP-S4, инв.номер МЦ00000001064, балансовая стоимость 18530 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Мультимедиа-проектор AcerPRJ-P1166, инв.номер МЦ00000001227, балансовая стоимость 23206 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Мультимедиа-проектор AcerPRJ-P1166, инв.номер МЦ00000001228, балансовая стоимость 23206 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Мультимедийный проектор, инв.номер 000000000064, балансовая стоимость 40033 руб.80 коп., остаточной стоимости нет;
- Мультимедийный проектор (биология) ТСШ, инв.номер МЦ00000001063, балансовая стоимость 34563 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Мультимедиа-проектор, инв.номер 00000001739, балансовая стоимость 32000 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Мультимедиа-проектор EpsonEMP-S4 СОШ, инв.номер МЦ00000001033, балансовая стоимость 16621 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- МФУНР Laser Jet M1005 mfpТСШ, инв.номер МЦ0000001230, балансовая стоимость 8850 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- НоутбукAcer Extensa 5620G-3A2G16Mi ТСШ, инв.номер 00000001894, балансовая стоимость 25611 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Ноутбук Asus K50C C220, инв.номер МЦ00000001572, балансовая стоимость 15320 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- НоутбукDell Vostro A840 Cel, инв.номер МЦ00000001556, балансовая стоимость 20250 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Ноутбук HP Compaq, инв.номер МЦ00000001589, балансовая стоимость 17416 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- НоутбукSamsung R-60(FY07) Core Duo T2370, инв.номер МЦ00000001155, балансовая стоимость 19191 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Ноутбук SonyVGN-NR31ER/ST2390 (Тогул, ср.школа), инв.номер МЦ00000001436, балансовая стоимость 25990 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;
- Ноутбук SonyVGNNS11SR/S.RU3 (Тогул, ср.школа), инв.номер МЦ00000001437, балансовая стоимость 33990 руб.92 коп., остаточной стоимости нет;

-Ноутбук Lenovo(Колонки 1 шт., мышь оптическая) ,инв.номер МЦ 0000001687, балансовая стоимость 19750 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;

-Персональный компьютер, инв.номер МЦ0000001133, балансовая стоимость 18735 руб.36 коп., остаточной стоимости нет;

- Персональный компьютер, инв.номер МЦ0000001134 балансовая стоимость 18735 руб.36 коп., остаточной стоимости нет;

-Персональный компьютер ,инв.номер МЦ0000001135, балансовая стоимость 18735 руб.36 коп., остаточной стоимости нет;

-ПКMaksOptimisi,инв.номер МЦ0000001643, балансовая стоимость 8333 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;

-ПКMaksOptimisi,инв.номер МЦ0000001644, балансовая стоимость 8333 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;

-ПКMaksOptimisi,инв.номер МЦ0000001645, балансовая стоимость 8333 руб.00 коп., остаточной стоимости нет.

3.Исключить из реестра особо ценное имущество стоимостью 50000,00 и более, подлежащее списанию.

4.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКОУ «Тогульская средняя общеобразовательная школа» (Шнайдер О.И.)

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.12.2021

№ 182 -р

На основании ст.4.9 гл.4 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, заявления МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» и предоставленных документов:

1. Списать с баланса МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее имущество:

-Комплект пожарной сигнализации, инв.номер 1010000000106 , шт.1, балансовая стоимость 54000 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;

-Система пожарной сигнализации, инв.номер 1010000000107 , шт.1, балансовая стоимость 28000 руб.00 коп., остаточной стоимости нет;

3.Исключить из реестра особо ценное имущество стоимостью 50000,00 и более, подлежащее списанию.

4.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьева Г.В.)

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.12.2021

№ 183 -р

На основании протокола решения комиссии КЧС от 13.12.2021 № 12, ходатайства МУП «Коммунальщик» от 13.12.2021 г. №127 , выделить МУП «Коммунальщик» из резервного фонда районного бюджета 37100,00 рублей на приобретения стальных труб для ремонта котла котельной МКОУ «Тогульская ООШ» для недопущения возникновения чрезвычайной ситуации по обеспечению тепловой энергией учебного заведения в зимний период.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.12.2021

№ 184 -р

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2021 год Администрации Тогульского района Алтайского края резервного фонда местной администрации в сумме 37100,00 руб. по коду экономической классификации:

303 0111 9910014100 870 – 37100,00 руб.

Увеличить ассигнования на 2021 год Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского

края в сумме 37100,00 по коду экономической классификации:

140 0502 9910014100 813 – 37100,00 руб.

на приобретение стальных труб на основании протокола № 12 от 13.12.2021 года заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тогульского района.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2021 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.12.2021

№ 185 -р

На основании ходатайства Администрации Антипинского сельсовета от 24.11.2021 №930 уменьшить плановые расходы по переданным полномочиям на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения в сумме 64584,00 рублей по коду экономической классификации:

092 0503 92 9 00 18070 540 – 64584,00 руб.

уменьшить плановые расходы по переданным полномочиям на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в сумме 10000,00 рублей. по коду экономической классификации

092 0502 43 0 00 60510 540 – 10000,00 руб.

увеличить плановые расходы по переданным полномочиям на участие в организации деятельности по накоплению, сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения в сумме 74584,00 руб. по коду экономической классификации:

092 0503 92 9 00 18090 540 – 74584,00 руб.

На основании ходатайства Администрации Антипинского сельсовета от 07.12.2021 №992 уменьшить плановые расходы по переданным полномочиям на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в сумме 27000,00 руб. по коду экономической классификации

092 0502 43 0 00 60510 540 – 27000,00 руб.

увеличить плановые расходы по переданным полномочиям на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории культуры), находящихся в собственности поселения в сумме 27000,00 руб. по коду экономической классификации

092 0804 43 0 00 60510 540 – 27000,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2021 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.12.2021

№ 187 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 26.11.2021 № 1588:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- Автобус ГАЗ–А65R22, год изготовления 2021, VIN X96A65R22N0932281, Марка ГАЗ, номер двигателя ISF28S5F14877044513, шасси отсутствует, кузов А65R23M0058865, ПТС 164301036827279 от 01.11.2021, выдан Общество с ограниченной ответственностью «Автомобильный завод «Газ», балансовой стоимостью 2139500,00 руб.

2. Передать в оперативное управление Администрации Тогульского района следующее муниципальное имущество:

- Автобус ГАЗ–А65R22, год изготовления 2021, VIN X96A65R22N0932281, Марка ГАЗ, номер двигателя ISF28S5F14877044513, шасси отсутствует, кузов А65R23M0058865, ПТС 164301036827279 от 01.11.2021, выдан Общество с ограниченной ответственностью «Автомобильный завод «Газ», балансовой стоимостью 2139500,00 руб.

3. Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.12.2021

№ 188 -р

За счет остатков средств на счете бюджета на начало текущего финансового года руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2021 год в сумме 891454,00 руб. в т.ч.:

Администрации Тогульского района в сумме 90375,00 руб. по коду экономической классификации: 303 0104 0120010110 244 -90375,00 руб.

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района в сумме 743710,75 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820061190 247 - 600000,00 руб.
074 0709 0250010820 244 - 143710,75 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района в сумме 57368,25 руб. по коду экономической классификации:

092 0113 7500060990 244 - 43000,00 руб.
092 1403 9850060530 540 – 14368,25 руб., в т.ч.:

Администрации Антипинского сельсовета – 14368,25руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2021 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2021

№ 189 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 2400,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820060820 244 – 2400,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2021 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2021

№ 190 -р

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на капитальный ремонт по подпрограмме «Развитие дошкольного образования в Алтайском крае» на 2021 год, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2021 год в сумме 1293900,00 руб., в т.ч.:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 1293900,00 руб. по коду экономической классификации:

074 0701 58100S0990 243 -1293900,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2021 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: : Распоряжение Правительства Алтайского края от 07.12.2021 г. № 356-р, Уведомление по расчетам между бюджетами от 10.12.2021 г. № БР/074/00197.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2021

№ 191 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 08.10.2021 года №1378:

1.Принять в собственность мо Тогульский район Администрация Тогульского района из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- библиотечный фонд (поставщик ООО Фирма «БИСЕР»), шт.33, балансовой стоимостью 16855 руб.12 коп.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- библиотечный фонд (поставщик ООО Фирма «БИСЕР»), шт.33, балансовой стоимостью 16855 руб.12 коп.

3.Установить, что право собственности мо Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.)

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.12.2021

№ 192 -р

В связи с выделением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на финансовое обеспечение повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений и уплаты взносов по обязательному социальному страхованию, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2021 год в сумме 1823000,00 рублей, в том числе:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 1823000,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0701 5810010390 111 – 1100000,00 руб.,

074 0701 5810010390 119 – 400000,00 руб.

074 0702 5820010400 111 – 250000,00 руб.,

074 0702 5820010400 119 – 73000,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2021 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 15.12.2021 г. № 376-р

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2021

№ 194 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных поступлений в районный бюджет от ООО «Алжелтранс» на приобретение новогодних подарков:

увеличить расходы районного бюджета Администрации Тогульского района в рамках подпрограммы «Меры социальной поддержки населения» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Тогульском

районе» на 2021-2025 годы по коду экономической классификации:

303 1003 7120060990 244 – 30000,00 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2021 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2021

№ 195 -р

В связи с выделением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на выполнение обязательств по погашению реструктуризированной задолженности за полученный из резервного запаса края уголь, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2021 год в сумме 1000000,00 рублей, в том числе:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 1000000,00 руб. по кодам экономической классификации:

074 0701 5810061190 244 – 500000,00 руб.,

074 0702 5820061190 244 – 500000,00 руб.,

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2021 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 22.12.2021 г. № 393-р

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2021

№ 196 -р

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 8 Положения об организации общественных работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875, на основании Положения об управлении Алтайского края по труду и занятости населения, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 11.12.2018 № 200, утвердить:

1. Объемы общественных работ, организуемых в Тогульском районе в количестве 25 человек в 2022 году;

2. Прилагаемые виды общественных работ, организуемых в Тогульском районе в 2022 году;

3. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2022.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Тогульского района от 01 февраля 2021 года № 8-р «Об утверждении объемов и видов общественных работ, организуемых в Тогульском районе в 2021 году»

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации района.

ВИДЫ
общественных работ, организуемых в Тогульском районе
в 2022 году

№ п/п	Направления общественно полезной деятельности	Виды общественных работ*
1	2	3
1. Реализация в муниципальных образованиях социально значимых мероприятий и выполнение общественно полезных работ		
1	Благоустройство и озеленение территорий	восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; очистка от мусора лесопарковых, прибрежных зон, водоемов, вывоз мусора; очистка от снега и льда улиц, дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, павильонов, площадок отдыха, крыш и т.п.; побелка бордюров; подсобные ремонтные работы; приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения; озеленение территорий; расчистка снега и залив катков; сбор, отвод и удаление сточных вод; сбор, вывоз и удаление бытовых и промышленных отходов; сбор мусора в общественных местах; строительство новогодних и детских городков; уборка территорий
2	Подготовка к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. Оказание помощи ветеранам войны и труда, членам их семей	оформление и доставка документов; оформление поздравительных открыток, адресная доставка приглашений для участия в праздничных мероприятиях; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям; посещение престарелых и больных; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с оказанием социально-бытовой помощи населению (вскапывание огородов, заготовка дров, ремонт жилых помещений, доставка продуктов, лекарств, оказание парикмахерских услуг на дому и др.); работа, связанная с оказанием социальной помощи детям, престарелым и особым категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой (в детских домах, домах ребенка, интернатах, домах престарелых и т.п.); уход за престарелыми, инвалидами, участниками боевых действий; формирование подарков для ветеранов
3	Предоставление услуг в сфере государственного управления	делопроизводство; обеспечение общественного порядка; оформление и доставка документов; подготовка и проведение торжественных и праздничных культурно-массовых мероприятий; подготовка площадей, улиц, зданий к праздничным мероприятиям; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, не требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки; работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности; работа, связанная с подготовкой юридических документов, предоставлением рекомендаций и консультаций по общим вопросам в области права; работа, связанная с предоставлением услуг социального характера, консультаций, социальной и материальной помощи; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений; уборка помещений; уточнение данных домовых книг; участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистические, социологические опросы, перепись населения, опросы общественного мнения, работа в избирательных комиссиях, учет скота и др.)
4	Предоставление услуг в сфере образования, здравоохранения,	Благоустройство и озеленение территорий; изготовление и оформление баннеров, стендов, плакатов и т.д.;

1	2	3
	социального обслуживания	<p>подготовка и проведение праздничных и торжественных культурно-массовых мероприятий, слетов, конкурсов и т.п.;</p> <p>прием и выдача верхней одежды;</p> <p>проведение медицинских процедур;</p> <p>работа в качестве библиотекаря в школе;</p> <p>работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время);</p> <p>работа в качестве методиста;</p> <p>работа в качестве педагога-психолога;</p> <p>работа в качестве педагога по дополнительному образованию детей;</p> <p>работа по воспитанию и обучению детей в дошкольных образовательных организациях;</p> <p>работа, связанная с содержанием детей в дошкольных образовательных организациях;</p> <p>работа, связанная с выращиванием и уборкой овощей, цветов, плодовых культур, деревьев и т.п.;</p> <p>работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных;</p> <p>ремонт мебели;</p> <p>руководство бригадами школьников;</p> <p>работа, связанная с лечением и контролем за состоянием здоровья сельскохозяйственных и домашних животных;</p> <p>работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер, демонстратор и т.п.);</p> <p>работа, связанная с обеспечением условий пребывания в больничных и санаторно-курортных учреждениях (проживание, питание и т.п.);</p> <p>работа в качестве кастелянши;</p> <p>работа в качестве санитаря;</p> <p>регистрация и выдача медицинских карт, оформление медицинских документов;</p> <p>работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности;</p> <p>работа, связанная с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>работа, связанная с ремонтом служебных помещений;</p> <p>работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);</p> <p>работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией кулинарной продукции столовыми;</p> <p>сопровождение детей в школу;</p> <p>стирка белья;</p> <p>уборка помещений и территорий;</p> <p>формирование подарков для детей</p>
5	Проведение мероприятий общественно-культурного назначения. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул	<p>благоустройство и озеленение территорий;</p> <p>изготовление и оформление стендов, плакатов и т.д.;</p> <p>обслуживание аттракционов;</p> <p>обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.);</p> <p>осуществление грузоперевозок;</p> <p>погрузочно-разгрузочные работы;</p> <p>подсобные работы;</p> <p>работа, связанная с предоставлением услуг по организации отдыха детей;</p> <p>работа, связанная с предоставлением услуг по организации досуга детей путем создания дворовых спортивных команд;</p> <p>работа, связанная с предоставлением услуг по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности;</p> <p>работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер);</p> <p>работа в качестве воспитателя на детских площадках, в лагерях отдыха (в летнее время);</p> <p>работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений;</p> <p>работа, связанная с обеспечением деятельности детских лагерей во время каникул;</p> <p>работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции столовыми в детских лагерях;</p> <p>уборка помещений;</p> <p>уборка территорий</p>
6	Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, строительство и ремонт объектов социально-культурного назначения	<p>благоустройство сдаваемых объектов;</p> <p>общестроительные работы при строительстве и ремонте зданий, сооружений, автомобильных дорог, тротуаров;</p> <p>погрузочно-разгрузочные работы;</p> <p>подсобные, вспомогательные работы;</p> <p>проектно-сметные работы;</p> <p>производство земляных работ;</p> <p>работа, связанная с ремонтом производственных и служебных помещений;</p> <p>разборка и снос зданий;</p> <p>работа, связанная с производством отделочных работ (малярных, штукатурных, столярных, плотничных);</p> <p>работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер)</p>
7	Восстановление и охрана лесов	<p>выращивание, посадка, подсадка, пересадка саженцев, заготовка и первичная переработка лесоматериалов хвойных и лиственных пород;</p> <p>охрана лесов и лесосек;</p> <p>очистка лесных делянок от порубочных остатков;</p> <p>погрузочно-разгрузочные работы;</p> <p>прореживание лесов и лесосек;</p> <p>работа, связанная с лесоводством и лесозаготовками;</p> <p>работа, связанная с выращиванием молодого порослевого леса и деловой</p>

1	2	3
		<p>древесины; работа, связанная с защитой леса от вредителей и болезней; работа, связанная с восстановлением лесов после пожаров: обрубка, обрезка и т.п.; сбор и заготовка лесных дикорастущих материалов</p>
<p>2. Улучшение качества жизни населения и создание условий для обеспечения жизнедеятельности муниципального образования</p>		
8	<p>Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание</p>	<p>изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт; общестроительные работы при строительстве и ремонте автомобильных дорог, тротуаров; окраска элементов обустройства дорог, содержание их в надлежащем состоянии; очистка дорожных покрытий от грязи и снега; очистка водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов от грязи, снега и льда; погрузочно-разгрузочные работы; поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии; проведение мелиоративных (ирригационных) работ; проектно-сметные работы; производство земляных работ; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); ремонт дорожного полотна; скашивание травы, вырубка кустарника, обрезка веток на обочинах, откосах, полосах отвода, уборка порубочных остатков; установка барьерного ограждения</p>
9	<p>Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>благоустройство и озеленение территорий; восстановление и замена памятных знаков; восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков, скверов; озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.; очистка от снега и льда улиц, тротуаров, дворов, крыш и т.п.; побелка бордюров; погрузочно-разгрузочные работы; подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций; проектно-сметные работы; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа по подготовке жилого фонда к отопительному сезону; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обеспечением теплоснабжения в течение отопительного сезона; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонтные работы; слесарные работы; уборка помещений; установка и обновление указателей с названиями улиц, номерами домов; утепление дверей, окон</p>
10	<p>Прокладка, ремонт и содержание водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций</p>	<p>вспомогательные работы при газификации жилья; вспомогательные работы при прокладке и ремонте водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций, линий электропередачи; вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередачи; доставка извещений; проектно-сметные работы; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с ремонтом и техническим обслуживанием оборудования котельных; работа, связанная с обеспечением работоспособности тепловых сетей</p>
11	<p>Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи</p>	<p>вспомогательные работы при оказании услуг электросвязи; осуществление грузовых и пассажирских перевозок; очистка железнодорожного полотна, трамвайных путей; очистка станционных и подъездных путей; проверка работы городского транспорта; работа в качестве кондуктора в общественном транспорте; работа в качестве курьера; работа в качестве станционного рабочего; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с предоставлением услуг по организации комплексного туристического обслуживания; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа в центрах телефонного обслуживания по предоставлению услуг по</p>

1	2	3
		изучению рынка, услуг прямого маркетинга и других, связанных со сбытом и маркетингом по отношению к конкретному клиенту; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; распространение, продажа проездных документов; сбор, обработка, перевозка, доставка почтовой корреспонденции; судоремонтные работы
12	Предоставление услуг торговли, общественного питания. Бытовое обслуживание населения	благоустройство и озеленение территорий; осуществление грузовых перевозок; очистка и подготовка овощехранилищ; подготовка товара к продаже; погрузочно-разгрузочные работы; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа по приему и выдаче продукции на складе; работа по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией предприятиями общественного питания кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации; работа, связанная с изготовлением и (или) реализацией кулинарной продукции в столовых при предприятиях и учреждениях; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер, мерчендайзер и т.п.); работа, связанная с производством продукции предприятиями и поставкой ее по заказам потребителей; работа, связанная с уборкой производственных и жилых помещений, чисткой оборудования и транспортных средств; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования; ремонт бытовых электрических изделий; ремонт аудио- и видеоаппаратуры; ремонт и изготовление тары; ремонт обуви и прочих изделий из кожи; розничная торговля в неспециализированных, специализированных магазинах, вне магазинов; розничная торговля моторным топливом для автотранспортных средств, мотоциклов и т.п., осуществляемая стационарными и передвижными автозаправочными станциями; сортировка и упаковка товаров
13	Обеспечение населения прочими социальными и персональными услугами	архивные и библиотечные работы (подбор документов, составление каталогов, поиск, выдача требуемых материалов и т.п.); восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов; доставка обедов; изготовление изделий народных промыслов, сувениров, рукоделие; мытьё посуды; предоставление консультационных услуг в области операций с недвижимым имуществом, аренды и прочих видов услуг; предоставление парикмахерских услуг; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с предоставлением мест для временного проживания в молодежных туристских лагерях и на туристских базах, в детских лагерях (на время каникул), в пансионатах, домах отдыха, на квартирах, в сельских домах и т.п.; работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа, связанная с предоставлением оздоровительных услуг; работа в общественных организациях инвалидов; распространение билетов; распространение печатных изданий; распространение рекламных материалов; ремонт одежды; ремонт и оформление экспонатов и экспозиционных залов; ремонт и пошив обуви; ремонт, пошив швейных, меховых, кожаных изделий и головных уборов; сбор и обработка исторических материалов; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; сортировка гуманитарной помощи; стирка и глажение одежды; уничтожение сорняков и дикорастущих нарколокультур; участие в археологических раскопках
3. Обеспечение населения необходимой для жизнедеятельности продукцией		
14	Обеспечение населения продукцией сельского, лесного хозяйства и рыбоводства	вспашка земли; выращивание рассады овощей, цветов, саженцев плодово-ягодных культур, деревьев; выращивание и уборка овощей, плодов и т.д.; работа, связанная с выращиванием и уборкой зерновых, технических и прочих культур; вырубка кустарников, деревьев; забой скота и птицы; заготовка дикорастущих ягод, грибов, орехов;

1	2	3
		<p>заготовка кормов; заготовка лекарственно-технического сырья; заготовка сена, соломы; закладка овощей и фруктов на хранение; изготовление и ремонт тары; погрузочно-разгрузочные работы; подготовка к севу и посевные работы; подготовка почвы; помощь при проведении весенне-полевых работ; покос травы; посадка саженцев; прополка насаждений; работа на току; работа на хлебоприемном пункте; работа в теплично-садовых хозяйствах; работа, связанная с защитой растений от вредителей и болезней; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); работа, связанная с разведением, содержанием сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот, овцы, козы, лошади, свиньи, птица, кролики и т.п.) и уходом за ними; работа, связанная с производством машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства; работа, связанная с изготовлением и реализацией кулинарной продукции и организацией потребления ее непосредственно по месту реализации; работа, связанная с разведением и выращиванием рыбы и водных биоресурсов; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; ремонт животноводческих и складских помещений; ремонт сельскохозяйственной техники; снегоуборочные работы на сельскохозяйственных объектах; сортировка овощей и фруктов; стрижка животных; уборка производственных и служебных помещений; уборка урожая; уничтожение сорняков; учетные работы</p>
15	Обеспечение населения продукцией производств обрабатывающих	<p>благоустройство и озеленение территорий; монтаж технологического оборудования; подсобные работы; проектно-сметные работы; работа, связанная с обработкой древесины и производством изделий из дерева; работа, связанная с производством готовых металлических изделий; работа, связанная с производством пищевых продуктов; работа, связанная с производством продуктов мукомольно-крупяной промышленности; работа, связанная с производством текстильных изделий; работа, связанная с производством напитков; работа, связанная с производством одежды; работа, связанная с производством лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях; работа, связанная с производством мебели; работа, связанная с производством товаров для детей; работа, связанная с обеспечением деятельности организаций (администратор, делопроизводитель, заведующий хозяйством, комендант, секретарь, менеджер и т.п.); работа, связанная с обработкой данных, формированием и ведением баз данных; работа по обеспечению безопасности (охранник, сторож, вахтер); проведение лабораторных анализов; ремонт внутренних коммуникаций; ремонт и изготовление тары; ремонт производственных и служебных помещений; ремонт сантехнического оборудования; ремонт технологического оборудования; сбор и переработка вторичного сырья и отходов; слесарные работы; сортировка готовой продукции; уборка производственных и служебных помещений; уборка территорий; упаковка готовой продукции; фасовка готовой продукции</p>

* Для выполнения общественных работ применяется квалифицированный труд и труд, не требующий квалификации.

Глава района

В.А. Басалаев

На основании гл.3 Положения о муниципальной казне муниципального образования Тогульский район:

1. Включить в состав казны Тогульского района:

- земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 900 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Новоушино, ул. Центральная, 17, кадастровый номер:22:48:010202:448.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 16.12.2021

№ 103

О рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2022 год»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края, принятым Тогульским районным Советом депутатов от 28.08.2012 № 52, рассмотрев итоговый документ от 09.12.2021 о результатах публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2022 год», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Принять к сведению, что при проведении публичных слушаний 09.12.2021 по проекту муниципального правового акта «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2022 год» поступили следующие предложения:

- предложить Администрации района изучить все предложения и замечания, высказанные в ходе публичных слушаний, доработать проект районного бюджета с учетом всех предложений.

- рекомендовать постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике на своем заседании рассмотреть доработанный проект районного бюджета на 2022 год с учетом предложений и замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний и вынести документ на сессию Тогульского районного Совета депутатов.

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 16.12.2021

№ 104

О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2022 год

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2022 год».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района Басалаеву В.А. для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Принято
решением районного
Совета депутатов
от 16.12.2021 № 104

РЕШЕНИЕ

О районном бюджете
муниципального
образования Тогульский
район Алтайского края на
2022 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе Алтайского края, утвержденным решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 24.06.2014 № 28, Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2022 год

1.Утвердить основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 189335,98 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 129589,90 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 185535,98 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 января 2023 года в сумме 12000,00 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Тогульский район Алтайского края в сумме 0,00 тыс. рублей согласно приложению № 9, 10 к настоящему решению;

4) дефицит районного бюджета 0,0 тыс. рублей, профицит районного бюджета 3800,00 тыс. рублей;

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2022 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2022 год

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2022 год согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Статья 3. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2022 год

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению;

2) ведомственная структура расходов местного бюджета на 2022 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

3) по целевым статьям (муниципальным программам Тогульского района и непрограммным

направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год, в сумме 9492,00 тыс. рублей.

3. В ходе исполнения районного бюджета общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств уточняется на суммы средств, поступившие из других бюджетов на эти цели сверх сумм, предусмотренных статьями 1 настоящего решения.

4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тогульского района на 2022 год в сумме 3677,38 тыс. руб.

Статья 4. Особенности исполнения районного бюджета

1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района вправе в ходе исполнения настоящего решения по представлению главных распорядителей средств районного бюджета без внесения изменений в настоящее решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись по основаниям, предусмотренным в пункте 3 статьи 217 Бюджетного кодекса и дополнительным основаниям:

1) в случае вступления в силу решений, предусматривающих осуществление полномочий органами местного самоуправления за счет межбюджетных трансфертов из районного бюджета, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, в том числе связанного с изменением функций и полномочий главных распорядителей, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с внесением изменений в муниципальные программы Тогульского района в пределах объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Тогульского района;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на выполнение обязательств по финансированию мероприятий, осуществляемых с участием средств федерального и краевого бюджетов, при условии принятия федеральными и краевыми органами государственной власти соответствующих решений в части реализации федеральных и краевых программ;

6) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Тогульского района в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренных на 2022 год;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми нормативно-правовыми, правовыми актами органов местного самоуправления Тогульского района.

2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее решение не допускается.

3. Установить, что с 1 января 2022 года заключение и оплата ранее заключенных органами исполнительной власти Тогульского района и районными бюджетными и

казенными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью районного бюджета на 2022 год, и с учетом принятых обязательств.

4. Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, и принятые к исполнению органами исполнительной власти Тогульского района и районными казенными учреждениями сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью районного бюджета, не подлежат оплате за счет средств районного бюджета на 2022 год. Обязательства, вытекающие из договоров, заключенных районными бюджетными учреждениями, исполняются за счет средств указанных учреждений.

5. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из районного бюджета бюджетам сельских поселений, в том числе за счет средств федерального и краевого бюджетов, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 3 рабочих дней 2022 года.

6. Районным муниципальным учреждениям, финансируемым из районного бюджета, не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих и других работников бюджетной сферы.

7. Органам местного самоуправления поселений учитывать нормы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных постановлением Правительства Алтайского края.

Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений.

1. Установить, что при исполнении бюджета района к приоритетным видам расходов относятся: заработная плата с начислениями; расходы, связанные с погашением муниципального долга;

расходы муниципальных учреждений на оплату коммунальных услуг;

расчеты по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Статья 6. Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений

1. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений на 2022 год согласно приложениям № 6, 7, 8, 11 к настоящему решению.

2. Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений осуществляется Администрацией Тогульского района с последующим утверждением Тогульским районным Советом депутатов.

3. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись и перераспределять межбюджетные трансферты между бюджетами поселений на основании заявок и представленных отчетов с последующим внесением изменений в настоящее решение.

Статья 7. Контроль за исполнением в 2022 году бюджетов сельских поселений

1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района осуществляет контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля за использованием и соблюдением условий предоставления средств районного бюджета, а также за использованием межбюджетных трансфертов, предоставленных сельским бюджетам.

2. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств и других нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района

вправе применять к объектам финансового контроля меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2022 год

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Тогульского района, предусмотренных на 2022 год согласно приложению № 9 к настоящему решению.

Статья 9. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Тогульский район Алтайского края в соответствие с настоящим решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Тогульский район Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в срок до 1 января 2022 года.

Статья 10. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года за исключением статьи 8 настоящего решения, которая вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района
с. Тогул

В.А. Басалаев

«16» декабря 2021 года

Приложение № 1
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 16.12.2021 № 104

Источники финансирования дефицита

районного бюджета на 2022 год тыс.руб.

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма
1	2	3
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО	-3800,0
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-3800,0
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	0,0

Приложение № 2
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 16.12.2021 № 104

Нормативы распределения доходов
между бюджетами бюджетной системы муниципального образования
Тогульский район на 2022 год

Наименование платежа	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам:		
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		100
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
В части доходов от оказания платных услуг и затрат государства:		
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100	
В части административных платежей и сборов:		
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100	
В части прочих неналоговых доходов:		
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100	

Примечание. Погашение задолженности по пеням и штрафам за несвоевременную уплату налогов и сборов в части отмененных налогов и сборов осуществляется по нормативам зачисления соответствующих налогов и сборов в бюджет муниципального района и сельских поселений.

Приложение № 3
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 16.12.2021 № 104

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета
на 2022 год тыс.руб.

Наименование	Рз	ПР	Сумма
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		19057,23
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	872,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6155,80
Судебная система	01	05	23,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	3940,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	500,00
Резервные фонды	01	11	500,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	7062,43
Национальная оборона	02		743,30
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	743,30
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1156,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	10	1156,00
Национальная экономика	04		4627,38
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	68,00
Транспорт	04	08	47,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4462,38
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	50,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		9814,70
Коммунальное хозяйство	05	02	9204,70
Благоустройство	05	03	610,00
Образование	07		122776,59
Дошкольное образование	07	01	33798,45
Общее образование	07	02	83973,47
Дополнительное образование детей	07	03	2266,00
Молодежная политика	07	07	241,40
Другие вопросы в области образования	07	09	2497,27
Культура, кинематография	08		9713,00
Культура	08	01	6548,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	3160,00
Социальная политика	10		10379,77
Пенсионное обеспечение	10	01	121,20
Социальное обеспечение населения	10	03	60,57
Охрана семьи и детства	10	04	10198,00
Физическая культура и спорт	11		2475,11
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	2475,11
Средства массовой информации	12		250,00
Периодическая печать и издательства	12	02	250,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13		16,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	16,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы российской федерации	14		4526,90
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	1546,90
Иные дотации	14	03	2980,00
Всего расходов			185535,98

Приложение № 4
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 16.12.2021 № 104

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2022 год тыс.руб.

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края	057					11900,0
Образование	057	07				2266,00
Дополнительное образование детей	057	07	03			2266,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогульского района» на 2021-2024 годы	057	07	03	44 0 00 00000		2266,00
Подпрограмма «Организация дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2021-2024 годы	057	07	03	44 2 00 00000		2266,00
Организации (учреждения) дополнительного образования	057	07	03	44 2 00 10420		1339,0

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	07	03	44 2 00 10420	100	1271,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	44 2 00 10420	200	58,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	07	03	44 2 00 10420	850	10,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	07	03	44 2 00 61190		290,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	44 2 00 61190	200	290,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	07	03	44 2 00 61191		12,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	44 2 00 61191	200	12,00
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	07	03	44 2 00 S0430		625,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	07	03	44 2 00 S0430	100	625,00
Культура, кинематография	057	08				9634,00
Культура	057	08	01			6548,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогуйского района» на 2021-2024 годы	057	08	01	44 0 00 00000		6548,00
Подпрограмма «Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования Тогуйского район Алтайского края» муниципальной программы «Развитие культуры Тогуйского района» на 2021-2024 годы	057	08	01	44 1 00 00000		1909,60
Библиотечное, справочное и информационное обслуживание	057	08	01	44 1 00 60570		1166,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44 1 00 60570	100	1074,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 1 00 60570	200	86,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	01	44 1 00 60570	850	6,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	44 1 00 61190		205,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 1 00 61190	200	205,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	44 1 00 61191		12,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 1 00 61191	200	12,00
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	44 1 00 S0430		526,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44 1 00 S0430	100	526,00
Подпрограмма «Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества» муниципальной программы «Развитие культуры Тогуйского района» на 2021-2024 годы	057	08	01	44 3 00 00000		3557,00
Учреждения культуры	057	08	01	44 3 00 10530		1735,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44 3 00 10530	100	1302,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 3 00 10530	200	221,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	01	44 3 00 10530	850	212,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	44 3 00 61190		718,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 3 00 61190	200	718,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	44 3 00 61191		62,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 3 00 61191	200	62,00
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	01	44 3 00 S0430		1042,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44 3 00 S0430	100	1042,00
Подпрограмма «Ремонт учреждений культуры и учреждений дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2021-2024 годы	057	08	01	44 4 00 00000		280,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	057	08	01	44 4 00 L4670		280,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 4 00 L4670	200	280,00
Подпрограмма «Организация музейного обслуживания населения Тогульского района» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2021-2024 годы	057	08	01	44 6 00 00000		801,40
Музеи и постоянные выставки	057	08	01	44 6 00 60560		507,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44 6 00 60560	100	487,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 6 00 60560	200	20,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	44 6 00 61190		287,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 6 00 61190	200	287,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	44 6 00 61191		7,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 6 00 61191	200	7,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			3086,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	057	08	04	01 0 00 00000		546,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 00000		546,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 10110		546,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	01 2 00 10110	100	518,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	01 2 00 10110	200	28,00,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	02 0 00 00000		1733,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	02 5 00 00000		1733,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	02 5 00 10820	100	1566,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	02 5 00 10820	200	167,00
Иные межбюджетные трансферты общего характера	057	08	04	98 5 00 00000		807,00
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	057	08	04	98 5 00 S0430		807,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	98 5 00 S0430	100	807,00
комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогульского района Алтайского края	074					132790,70
Образование	074	07				132790,70
Дошкольное образование	074	07	01			33798,45
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2021 – 2024 годы	074	07	01	58 0 00 00000		33798,45
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2021 – 2024 годы	074	07	01	58 1 00 00000		33798,45
Детские дошкольные организации (учреждения)	074	07	01	58 1 00 10390		7475,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	58 1 00 10390	100	4205,23
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 10390	200	233,72
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	58 1 00 10390	600	2981,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	01	58 1 00 10390	850	55,70
Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в дошкольных учреждениях	074	07	01	58 1 00 60800		2598,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 60800	200	2598,00
Компенсационные	074	07	01	58 1 00 60810		90,00
	074	07	01	58 1 00 60810	200	50,00
	074	07	01	58 1 00 60810	600	40,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	01	58 1 00 61190		805,92
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 61190	200	805,92
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	07	01	58 1 00 61191		254,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 61191	200	254,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	074	07	01	58 1 00 61192		95,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 61192	200	38,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	07	58 1 00 61192	600	57,60

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	58 1 00 70900		18697,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	58 1 00 70900	100	13522,44
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 70900	200	170,72
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	01	58 1 00 70900	300	14,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	58 1 00 70900	600	4989,84
Общее образование	074	07	02			113445,86
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2021–2024 годы	074	07	02	58 0 00 00000		113445,86
Подпрограмма «Развитие общего образования в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2021 – 2024 годы	074	07	02	58 2 00 00000		76126,46
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	074	07	02	58 2 00 10400		3561,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58 2 00 10400	100	917,99
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 10400	200	1002,42
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58 2 00 10400	600	1288,86
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	02	58 2 00 10400	850	352,31
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	58 2 00 53032		6828
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58 2 00 53032	100	5828,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58 2 00 53032	600	1000,00
Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в учреждениях общего образования	074	07	02	58 2 00 60800		2914,18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 60800	200	2914,18
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	02	58 2 00 61190		1096,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 61190	200	1096,80
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	07	02	58 2 00 61191		1012,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 61191	200	782,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58 2 00 61191	600	229,20
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	074	07	02	58 2 00 61192		124,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 61192	200	84,80

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58 2 00 61192	600	40,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	58 2 00 70910		56026,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58 2 00 70910	100	47944,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 70910	200	1096,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	02	58 2 00 70910	300	13,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58 2 00 70910	600	6972,71
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	58 2 00 70930		187,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 70930	200	187,00
Субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	074	07	02	58 2 00 L3042		3876,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 L3042	200	3012,61
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58 2 00 L3042	600	863,49
Субсидия на капитальных ремонт по отрасли «Образование»	074	07	02	58 7 00 S0990		37319,40
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58 7 00 S0990	600	37319,40
Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	074	07	02	58 2 E2 50970		500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	58 2 E2 50970	600	500,00
Дополнительное образование детей	074	07	03			1469,28
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2021 – 2024 годы	074	07	03	58 0 00 00000		1469,28
Подпрограмма «Развитие воспитания и дополнительного образования в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2021 – 2024 годы	074	07	03	58 3 00 00000		1469,28
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	074	07	03	58 3 00 10420		1469,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	03	58 3 00 10420	100	1412,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	03	58 3 00 10420	200	15,41
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	03	58 3 00 10420	850	41,29
Молодежная политика и оздоровление детей	074	07	07			241,40

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2021 – 2024 годы	074	07	07	58 0 00 00000		241,40
Подпрограмма «Развитие отдыха и занятости учащихся Тогульского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2021 – 2024 годы	074	07	07	58 5 00 00000		231,40
Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей	074	07	07	58 5 00 60450		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	58 5 00 60450	200	100,00
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей (организация отдыха и оздоровления детей)	074	07	07	58 5 00 S3212		131,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	58 5 00 S3212	200	131,40
Подпрограмма «Молодежная политика в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2021 – 2024 годы	074	07	07	58 6 00 00000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	07	58 6 00 60990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	58 6 00 60990	200	10,00
Другие вопросы в области образования	074	07	09			3991,97
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	074	07	09	01 0 00 00000		1363,77
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 00000		1087,77
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 10110		1087,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	01 2 00 10110	100	971,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	01 2 00 10110	200	115,99
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 00 00000		276,00
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	074	07	09	01 4 00 70090		276,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	01 4 00 70090	100	255,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	01 4 00 70090	200	21,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	02 0 00 00000		2468,20
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	02 5 00 00000		2468,20
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	02 5 00 10820		2468,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	02 5 00 10820	100	2 240,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	02 5 00 10820	200	223,29
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	02 5 00 10820	850	4,21
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2021 – 2024 годы	074	07	09	58 0 00 00000		140,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала в системе образования Тогульского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2021 – 2024 годы	074	07	09	58 4 00 00000		100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	09	58 4 00 60990	300	100,00
Подпрограмма «Развитие отдыха и занятости учащихся Тогульского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2021 – 2024 годы	074	07	09	58 5 00 00000		40,00
Мероприятия по обеспечению летней занятости учащихся	074	07	09	58 5 00 60660		40,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	58 5 00 60660	100	40,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	074	07	09	75 0 00 00000		15,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	75 0 00 60990		15,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	75 0 00 60990	200	15,00
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тогульский район на 2018-2023 годы»	074	07	09	76 0 00 00000		5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	76 0 00 60990		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	76 0 00 60990	200	5,00
Социальная политика	074	10				9359,00
Охрана семьи и детства	074	10	04			9359,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2021-2024 годы	074	10	04	71 0 00 00000		9359,00
Подпрограмма «Поддержка семей с детьми» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2021-2024 годы	074	10	04	71 3 00 00000		863,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	71 3 00 70700		863,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 3 00 70700	300	863,00
Подпрограмма «Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2021-2024 годы	074	10	04	71 4 00 00000		8496,00
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	71 4 00 70800		8496,00
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	71 4 00 70801		3500,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	71 4 00 70801	200	4,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 4 00 70801	300	3496,40
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	71 4 00 70802		1400,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	71 4 00 70802	200	2,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 4 00 70802	300	1397,80
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	71 4 00 70803		3595,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	71 4 00 70803	200	4,80

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 4 00 70803	300	3590,2
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района	092					20998,94
Общегосударственные вопросы	092	01				5018,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			3206,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 10110		3206,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	01 2 00 10110	100	2986,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	01 2 00 10110	200	218,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	092	01	06	01 2 00 10110	850	2,00
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			1812,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	02 0 00 00000		1802,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	02 5 00 00000		1802,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	02 5 00 10820		1802,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	13	02 5 00 10820	100	1787,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	02 5 00 10820	200	15,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	092	01	13	75 0 00 00000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	092	01	13	75 0 00 60990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	75 0 00 60990	200	10,00
Национальная оборона	092	02				715,50
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			715,50
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	02	03	01 0 00 00000		715,50
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	01 4 00 00000		715,50
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	01 4 00 51180		715,50
Субвенции	092	02	03	01 4 00 51180	530	715,50
Национальная экономика	092	04				4049,84
Транспорт	092	04	08			47,00
Межбюджетные трансферты общего характера	092	04	08	98 0 00 00000		47,00
Иные межбюджетные трансферты Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения	092	04	08	98 5 00 60510		47,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Иные межбюджетные трансферты	092	04	08	98 5 00 60510	540	47,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			4002,84
Мероприятия по содержанию и управлению дорожным хозяйством	092	04	09	98 5 00 60510		3217,84
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	98 5 00 60510	540	3217,84
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	092	04	09	13 0 00 S1030		785,00
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	13 0 00 S1030	540	785,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				6949,20
Коммунальное хозяйство	092	05	02			6469,20
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогуйского района» на 2021-2024 годы	092	05	02	43 0 00 00000		2678,20
Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	092	05	02	43 0 00 60510		1184,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	43 0 00 60510	540	1184,00
Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения	092	05	02	43 1 00 S3020		1494,20
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	43 1 00 S3020	540	1494,20
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (мероприятия по развитию водоснабжения в сельской местности)	092	05	02	52 0 00 S0992		3791,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	52 0 00 S0992	540	3791,00
Благоустройство	092	05	03			480,00
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	092	05	03	92 0 00 00000		480,00
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	092	05	03	92 9 00 00000		480,00
Организация и содержание мест захоронения	092	05	03	92 9 00 18070		215,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	92 9 00 18070	540	215,00
Сбор и удаление твердых отходов	092	05	03	92 9 00 18090		265,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	92 9 00 18090	540	265,00
Культура, кинематография	092	08				66,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	092	08	04			66,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогуйского района» на 2021-2024 годы	092	08	04	44 0 00 00000		66,00
Подпрограмма «Ремонт и благоустройство памятников, расположенных в поселениях района» муниципальной программы «Развитие культуры Тогуйского района» на 2021-2024 годы	092	08	04	44 5 00 00000		66,00
Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	092	08	04	44 5 00 60510		66,00
Иные межбюджетные трансферты	092	08	04	44 5 00 60510	540	66,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				40,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	092	13	01			40,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	13	01	99 0 00 00000		40,00
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	99 3 00 00000		40,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99 3 00 14070		40,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99 3 00 14070	730	40,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	092	14				4160,40
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01	98 0 00 00000		510,10
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	98 1 00 00000		510,10
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	092	14	01	98 1 00 60220		510,10
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	98 1 00 60220	511	510,10
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	03	98 0 00 00000		3650,30
Иные межбюджетные трансферты общего характера поселениям	092	14	03	98 5 00 60530		3650,30
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	98 2 00 60530	540	3650,30
Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района	140					5521,90
Общегосударственные вопросы	140	01				4812,10
Другие общегосударственные вопросы	140	01	13			4812,10
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	140	01	13	01 0 00 00000		4802,10
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	140	01	13	01 2 00 00000		4802,10
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	13	01 2 00 10110		4802,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	01	13	01 2 00 10110	100	3144,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	01 2 00 10110	200	1636,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	140	01	13	01 2 00 10110	850	21,10
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	140	01	13	75 0 00 00000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	01	13	75 0 00 60990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	75 0 00 60990	200	10,00
Национальная экономика	140	04				62,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Тогульского района» на 2017-2021 годы	140	04	05	22 0 00 00000		12,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	04	05	22 0 00 60990		12,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	05	22 0 00 60990	200	12,00
Другие вопросы в области национальной экономики	140	04	12			500,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2021-2024 годы»	140	04	12	59 0 00 00000		50,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	04	12	59 0 00 60990		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	12	59 0 00 60990	200	50,00
Социальная политика	140	10				397,80
Социальное обеспечение населения	140	10	03			397,80

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан)	140	10	03	52 0 00 L5765		397,80
Субидия гражданам на приобретение жилья	140	10	03	52 0 00 L5765		397,80
Средства массовой информации	140	12				250,00
Периодическая печать и издательства	140	12	02			250,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	12	02	90 0 00 00000		250,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	12	02	90 2 00 00000		250,00
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	12	02	90 2 00 16520		250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	12	02	90 2 00 16520	200	250,00
Администрация Тогольского района Алтайского края	303					12304,20
Общегосударственные вопросы	303	01				6627,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	02	01 2 00 10120		1061,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	01 2 00 10120	100	1061,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			4,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		4,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		4,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	01 2 00 10110	200	4,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			4557,90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		4557,90
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		4557,90
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		4557,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10110	100	4250,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	704,80275,70
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	31,30
Судебная система	303	01	05			2,30
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	303	01	05	01 4 00 51200		2,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	05	01 4 00 51200	200	2,30
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01	06			372,20
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	06	01 2 00 10110		372,20

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	06	01 2 00 10110	100	372,20
Резервные фонды	303	01	11			500,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 00 00000		500,00
Резервные фонды	303	01	11	99 1 00 00000		300,00
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 00 14100		300,00
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	300,00
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			381,20
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 00 00000		329,60
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 00 70060		209,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	01 4 00 70060	100	202,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	01 4 00 70060	200	7,00
Подпрограмма "Совершенствование системы формирования и использования официальной статистической информации в рамках регионального плана статистических работ" государственной программы Алтайского края "Экономическое развитие и инновационная экономика"	303	01	13	2050000000		100,60
Проведение Всероссийской переписи населения 2021 года	303	01	13	2050054690		100,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	2050054690	200	100,60
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	303	01	13	75 0 00 00000		20,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	01	13	75 0 00 60990		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	75 0 00 60990	200	20,00
Национальная безопасность и право-охранительная деятельность	303	03				990,00
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	02 5 00 10860		990,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	10	02 5 00 10860	100	990,00
Национальная экономика	303	04				46,00
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05			46,00
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	05	91 0 00 00000		46,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	303	04	05	91 4 00 00000		46,00
Отлов и содержание животных без владельцев	303	04	05	91 4 00 70400		46,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	91 4 00 70400	200	46,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				4169,00
Коммунальное хозяйство	303	05	02			4169,00
Муниципальная программа «Энергосбережение» на 2021-2024 годы	303	05	02	19 0 00 00000		25,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	19 0 00 60990		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	19 0 00 60990	200	25,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2021-2024 годы	303	05	02	43 0 00 00000		25,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	43 0 00 60990		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 60990	200	25,00
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	303	05	02	43 0 00 S1190		4139,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 S1190		4139,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 S1190	200	4139,00
Образование	303	07				301,00
Другие вопросы в области образования	303	07	09			301,00
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	303	07	09	01 4 00 70090		276,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	07	09	01 4 00 70090	100	261,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	01 4 00 70090	200	15,00
Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2021 – 2024 годы»	303	07	09	10 0 00 00000		16,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	07	09	10 0 00 60990		16,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	10 0 00 60990	200	16,00
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2021-2024 годы»	303	07	09	40 0 00 00000		2,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	07	09	40 0 00 60990		2,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	40 0 00 60990	200	2,00
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2021-2024 годы	303	07	09	67 0 00 00000		2,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	07	09	67 0 00 60990		2,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	67 0 00 60990	200	2,00
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тогульский район на 2018-2023 годы»	303	07	09	76 0 00 00000		3,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	07	09	76 0 00 60990		3,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	76 0 00 60990	200	3,00
Культура, кинематография	303	08				5,00
Культура	303	08	01			5,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогульского района» на 2021-2024 годы	303	08	01	44 0 00 00000		5,00
Подпрограмма «Развитие архивного дела в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2021-2024 годы	303	08	01	44 7 00 00000		5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	08	01	44 7 00 60990		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	44 7 00 60990	200	5,00
Социальная политика	303	10				121,20
Пенсионное обеспечение	303	10	01			121,20

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2021-2024 годы	303	10	01	71 1 00 00000		121,20
Доплаты к пенсиям	303	10	01	71 1 00 60140		121,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	71 1 00 60140	300	121,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	03	71 1 00 51760	300	0,00
Физическая культура и спорт	303	11				25,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			25,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2021 - 2024 годы»	303	11	05	70 0 00 00000		25,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	11	05	70 0 00 60990		25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	11	05	70 0 00 60990	200	25,00
Итого						207928,28

Приложение № 6
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 16.12.2021 № 104

Распределение дотаций между бюджетами поселений
на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
на 2022 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств местного бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего
1	2	3	4	5
1	Антипинский	451,0	132,80	583,8
2	Новоушинский	0,0	25,40	25,4
3	Старотогульский	0,0	77,70	77,7
4	Тогульский	419,0	342,6	761,6
5	Топтушинский	86,0	12,40	98,4
	Итого	956,0	590,90	1546,9

Приложение № 7
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 16.12.2021 № 104

Распределение субвенций между бюджетами поселений
на осуществление отдельных государственных полномочий
на 2022 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету
1	2	3
1	Антипинский	282,8
2	Новоушинский	34,5
3	Старотогульский	76,0
4	Тогульский	315,5
5	Топтушинский	34,5
	Итого	743,3

Приложение № 8
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 16.12.2021 № 104

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации
на 2022 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	578,24
2	Новоиушинский	282,74
3	Старотогульский	885,60
4	Тогульский	1650,80
5	Топтушинский	280,00
	Итого	3677,38

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации
на 2022 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	47,40
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	450,00
4	Тогульский	100,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	597,40

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения на 2022 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	100,00
2	Новоиушинский	30,00
3	Старотогульский	100,00
4	Тогульский	110,00
5	Топтушинский	20,00
	Итого	360,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения
на 2022 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	25,00
2	Новоиушинский	3,00
3	Старотогульский	20,00
4	Тогульский	21,00
5	Топтушинский	5,00
	Итого	74,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения
на 2022 год тыс.руб.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	60,00
2	Новоушинский	50,00
3	Старотогульский	60,00
4	Тогульский	50,00
5	Топтушинский	30,00
	Итого	250,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в
границах поселения
на 2022 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено
1	2	3
1	Антипинский	12,00
2	Новоушинский	0,00
3	Старотогульский	0,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	35,00
	Итого	47,00

Приложение № 9
к решению районного Совета депутатов
от 16.12.2021 № 104

**ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований
муниципального образования «Тогульский район» на 2022 год**

**ОБЪЕМЫ
муниципальных внутренних заимствований и средств,
направляемых на погашение основной суммы муниципального долга
муниципального образования Тогульский район в 2022 году**

№ п/п	Вид заимствований	Сумма на 2022 год, тыс. руб.
1	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального внутреннего долга муниципального образования «Тогульский район», в том числе	3800,00
1.1	по кредитным соглашениям и договорам с администрацией Алтайского края	3800,00

Администрация Тогульского района формирует программу государственных внутренних заимствований на 2022 год исходя из следующих принципов:

верхний предел муниципального долга Тогульского района не должен превышать 50 процентов объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Тогульский район» не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, передаваемых из краевого бюджета;

государственные внутренние заимствования муниципального образования «Тогульский район» должны осуществляться только в случае крайней необходимости для авансирования расходов бюджета.

При осуществлении государственных внутренних заимствований администрация Тогульского района исходит из необходимости решения задач по финансированию расходов бюджета за счет внутренних источников, своевременных и полных расчетов по всем видам долговых обязательств муниципального образования «Тогульский район».

Администрация Тогульского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края в 2022 году имеет право:

заключать договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов;

осуществлять иные виды заимствований, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление государственных заимствований муниципального образования «Тогульский район» планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела муниципального внутреннего долга Тогульского района:

на 1 января 2023 года – в размере 12000,00 тыс. рублей.

Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Тогульский район» установлен:

в 2022 году – в сумме 3816,00 тыс. рублей.

Приложение № 10
к решению Тогульского районного Совета депутата

ПРОГРАММА
муниципальных гарантий администрации Тогульского района
на 2022 год

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Тогульского района Алтайского края в 2022 году за счет источников финансирования дефицита районного бюджета, составит 0,0 тыс. рублей.

Приложение № 11
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
от 16.12.2021 № 104

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2022 год

тыс.руб.		
№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	0,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	0,00
4	Тогульский	785,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	785,00

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на выплату заработной платы на 2022 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	150,00
2	Новоиушинский	700,00
3	Старотогульский	950,00
4	Тогульский	250,00
5	Топтушинский	480,00
	Итого	2530,00

Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на софинансирование субсидий на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Алтайского края, на 2022 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	330,00
2	Новоиушинский	100,00
3	Старотогульский	0,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	20,00
	Итого	450,00

Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края, на 2022 год

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	2	3

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

1	Антипинский	3222,30
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	0,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	3222,30

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

**Об уточнении районного бюджета
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края на 16 декабря 2021
года**

В соответствии со статьей 24 Устава
муниципального образования Тогульский район
районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 16 декабря 2021 года»
2. Направить указанное решение главе Тогульского района Басалаеву В.А. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято
решением районного Совета
депутатов
от 16.12.2021 № 105

РЕШЕНИЕ

Об уточнении районного
бюджета муниципального
образования Тогульский район
Алтайского края на 16 декабря
2021 года

1. Внести в решение районного Совета депутатов от 15.12.2020 № 47 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2021 год» следующие изменения:

Статью 1. Основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2021 год изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 304 млн. 589,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 250 млн. 924,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 310 млн. 315,2 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 января 2022 года в сумме 15 млн. 800 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Тогульский район Алтайского края в сумме 0,00 тыс. рублей согласно приложению № 12 к настоящему решению;

4) дефицит районного бюджета 5 млн. 725,3 тыс. рублей;

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на 2021 год, распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения, распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2021 год согласно приложению № 10 к данному решению.

Глава района

В.А. Басалаев

с. Тогул

16 декабря 2021 г.

№ 48

Источники финансирования дефицита
районного бюджета на 2021 год тыс.руб.

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма
1	2	3
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО	5725,3
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-700,0
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	6425,3

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на осуществление дорожной деятельности
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	505,98
2	Новоиушинский	247,40
3	Старотогульский	774,93
4	Тогульский	1444,52
5	Топтушинский	245,01
	Итого	3217,84

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	227,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	520,00
4	Тогульский	550,00
5	Топтушинский	0,00
	Итого	1297,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	149,58
2	Новоиушинский	10,00
3	Старотогульский	84,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

4	Тогульский	110,00
5	Топтушинский	20,00
	Итого	373,58

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	48,00
2	Новоиушинский	1,50
3	Старотогульский	21,00
4	Тогульский	21,00
5	Топтушинский	1,5
	Итого	93,00

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	10,42
2	Новоиушинский	30,00
3	Старотогульский	40,00
4	Тогульский	50,00
5	Топтушинский	20,00
	Итого	150,42

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения на 2021 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено
1	2	3
1	Антипинский	12,00
2	Новоиушинский	0,00
3	Старотогульский	0,00
4	Тогульский	0,00
5	Топтушинский	35,00
	Итого	47,00

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 106**О рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края»**

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края, принятым Тогульским районным Советом депутатов от 28.08.2012 № 52, рассмотрев итоговый документ от 09.12.2021 о результатах публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению, что при проведении публичных слушаний 09.12.2021 по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края» поступили следующие предложения:

- поддержать предложенный проект муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края»

- рекомендовать Тогульскому районному Совету депутатов принять муниципальный правовой акт «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края» на очередной сессии.

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 107**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края**

В целях приведения Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьёй 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьёй 24 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края следующие изменения и дополнения:

1) статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района (далее - районный бюджет в соответствующем падеже);

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на **автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве** вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе» в соответствующем падеже);

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств районного бюджета;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области **охраны и использования** особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

32) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

40) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Органами местного самоуправления муниципального района на территориях сельских поселений данного муниципального района решаются вопросы

местного значения, предусмотренные пунктами 4-8, 11, 13, 13.1, 15, 18, 20 (за исключением принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями), 22-24, 26, 27, 31, 32, 33.1-34, 37, 38, 39 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ в соответствующем падеже), а также вопросы использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.»;

2) статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3) статью 30 изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем районного Совета депутатов.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск и иные тому подобные обстоятельства), лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные районным Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнения в надлежащем исполнении депутатских обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету районного Совета депутатов;

4) соблюдать установленные в районном Совете депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения районного Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению районного Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям районного Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан соответствующего поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой района, иными должностными лицами органов местного самоуправления района, муниципальными служащими района, руководителями органов государственной власти Алтайского края, расположенных на территории района, в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе района, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми районным Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата пользоваться внутрирайонной телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением районного Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий районного Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Решение районного Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями районного Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.»;

4) статью 37 изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Досрочное прекращение полномочий главы района

1. Полномочия главы района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное

проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы района;

11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;

12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

13) в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

14) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Полномочия главы района в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение районного Совета депутатов.

Полномочия главы района в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия районным Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы района.

Полномочия главы района в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы района.

Полномочия главы района в случаях, предусмотренных пунктами 11, 12 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы района в случае, предусмотренном пунктом 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с действующим законодательством.

Полномочия главы района в случае, предусмотренном пунктом 14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законодательством о противодействии коррупции.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы района его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации района по решению районного Совета депутатов.»;

5) статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Полномочия Администрации района по решению вопросов местного значения в области финансов, экономики и собственности

К полномочиям Администрации района относится:

- 1) обеспечение составления проекта районного бюджета, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение районного Совета депутатов, разработка и утверждение методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечение исполнения районного бюджета и составление бюджетной отчетности, предоставление годового отчета об исполнении районного бюджета на утверждение районного Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;
- 2) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 3) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;
- 4) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 5) выполнение функций участника в создании хозяйственных обществ от имени муниципального района;
- 6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района;
- 7) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- 8) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 9) установление удобного для населения режима работы муниципальных организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;
- 10) подготовка проекта схем территориального планирования муниципального района;
- 11) ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
- 12) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
- 13) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 14) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля **на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве** вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

19) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

20) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.»;

6) статью 48.1. изложить в следующей редакции:

«Статья 48.1. Правовой статус контрольно-счетной палаты района

1. Контрольно-счетная палата района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля района, образуется районным Советом депутатов и ему подотчетна.

Контрольно-счетная палата района обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность контрольно-счетной палаты района не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий районного Совета депутатов.

2. Контрольно-счетная палата района обладает правами юридического лица.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты района составляет пять лет.

4. Контрольно-счетная палата района образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной палаты района. Решением районного Совета депутатов в составе контрольно-счетной палаты района может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты района, а также должности аудиторов контрольно-счетной палаты района.

4. Структура контрольно-счетной палаты района определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом районного Совета депутатов.

Штатная численность контрольно-счетной палаты района определяется правовым актом районного Совета депутатов по представлению председателя контрольно-счетной палаты района с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты района.»;

7) статью 48.2. изложить в следующей редакции:

«Статья 48.2. Полномочия контрольно-счетной палаты района

1) **организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;**

2) экспертиза проектов районного бюджета, **проверка и анализ обоснованности его показателей;**

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) **проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;**

5) **оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);**

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) **экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);**

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) **проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районный Совет депутатов и главе района;**

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции контрольно-счётной палаты района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) **контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района;**

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами районного Совета депутатов.»;

8) статью 51 изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Порядок принятия и вступления в силу Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и

дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного районным Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Датой принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав является дата решения районного Совета депутатов о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений. Номером Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав является номер решения районного Совета депутатов, которым принят Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав. Датой подписания Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав является дата подписания его главой района или лицом, исполняющим полномочия главы района.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава района обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

6. Тексты Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, размещенные на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации», являются официальными текстами (<http://pravo.miniust.ru>, <http://право-мино юст>).

7. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указан срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения в публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий районного Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.»;

9) статью 65 изложить в следующей редакции:

«Статья 65. Муниципальный контроль»

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края.

2. **Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».**

3. **Положение о виде муниципального контроля утверждается районным Советом депутатов.».**

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном Уставом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности.

5. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Председатель районного
Совета депутатов
Глава района

Д.А. Кречетов
В.А. Басалаев

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 108

Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края

В соответствии со статьей 52 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района Басалаеву В.А. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято
решением Тогульского
районного Совета депутатов
от 16.12.2021 № 108

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Тогульского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Тогульского района Алтайского края, утвержденного решением Тогульского районного Совета депутатов от 23.12.2014 № 52, решением районного Совета депутатов от 16.12.2021 № 104 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2022 год», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашения о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и администрациями сельсоветов Тогульского района Алтайского края (приложения 1-5).

2. Решение вступает в силу с 01.01.2022.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на официальном сайте Администрации района.

4. Считать утратившим силу с 01.01.2022 решение Тогульского районного Совета депутатов от 15.12.2020 № 47 «Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Глава района В.А. Басалаев

с.Тогул

16 декабря 2021 года

№ 50

Приложение 1

к решению Тогульского районного
Совета депутатов от 16.12.2021
№ 108

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче Антипинскому сельсовету
Тогульского района Алтайского края полномочий по
решению некоторых вопросов
местного значения Тогульского района
на 2022 год с.Тогул**

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Басалаева Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Антипинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы Администрации сельсовета Воробьева Александра Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Антипинский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.2. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение

безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения;

1.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.2.6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

- передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2022 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогуйского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 822,64 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2022 до 31.12.2022.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на

следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2022 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Тогульского района
Глава района

_____ В.А. Басалаев

Администрация Антипинского сельсовета
Глава Администрации сельсовета

_____ А.Ю. Воробьев

Приложение к Соглашению
Объем межбюджетных трансфертов, передаваемые на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 822,64 тыс. рублей, указанные в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации - 47,40 тыс. рублей.

2. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации - 578,24 тыс. рублей.

3. На участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения - 100,00 тыс. рублей.

4. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения - 25,00 тыс. рублей.

5. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения - 60,00 тыс. рублей.

6. На создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района - 12,00 тыс. рублей.

Глава Администрации
Тогульского района
_____ В.А.

Глава Антипинского сельсовета
Тогульского района
_____ А.Ю. Воробьев

М.П.

М.П.

Приложение 2
к решению районного Совета
депутатов
от 16.12.2021 № 108

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Новоиушинскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района на 2022 год с.Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Басалаева Владимира Алексеевича, действующей на основании Устава муниципального образования Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Новоиушинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы сельсовета Растопшиной Надежды Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования Новоиушинский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.2. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения;

1.2.3. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.4. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

-перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

-передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

-по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2022 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

-получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

-в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

-осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

-направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в

размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 365,74 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2022 до 31.12.2022.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2022 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Тогульского
Глава района

_____ В.А. Басалаев

Администрация Новоиушинского
района сельсовета
Глава сельсовета

_____ Н.А. Растопшина

Приложение к Соглашению
Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 365,74 тыс. рублей, указанные в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных

мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации – 282,74 тыс. рублей.

2. На участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения – 30,00 тыс. рублей.

3. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения – 3,00 тыс. рублей.

5. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 50,00 тыс. рублей.

Глава Тогульского района _____ В.А. Басалаев	Глава Новоиушинского сельсовета Тогульского района _____ Н.А. Растопшина М.П.
---	--

Приложение 3
к решению районного Совета
депутатов
от 16.12.2021 № 108
СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче Старотогульскому сельсовету
Тогульского района Алтайского края полномочий по
решению некоторых вопросов
местного значения Тогульского района
на 2022 год с. Тогул**

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Басалаева Владимира Алексеевича, действующей на основании Устава муниципального образования Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Старотогульского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы Администрации сельсовета Каратаевой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Старотогульский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.2. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1. Организация в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления

дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения;

1.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

- передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2022 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 1515,60 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2022 до 31.12.2022.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2022 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Тогульского района
Глава района

_____ В.А. Басалаев
Администрация Старотогульского сельсовета
Глава Администрации сельсовета
_____ И.В. Каратаева

Приложение к Соглашению
Объем межбюджетных трансфертов, передаваемые на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 1515,60 тыс. рублей, указанные в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации - 450,00 тыс. рублей.

2. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации – 885,60 тыс. рублей.

3. На участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения – 100,00 тыс. рублей.

4. На сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения – 20,00 тыс. рублей.

5. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 60,00 тыс. рублей.

Глава Тогульского района	_____	Глава Старотогульского сельсовета	_____	Администрации Тогульского
Басалаев	_____	В.А.	_____	И.В. Каратаева
М.П.	_____	М.П.	_____	

Приложение 4

к решению районного Совета
депутатов от 16.12.2021 № 108
СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Тогульскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района на 2022 год с. Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Басалаева Владимира Алексеевича, действующей на основании Устава муниципального образования Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Тогульского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице и.о. главы Администрации сельсовета Ижболдиной Анны Николаевны,

действующей на основании Устава муниципального образования Тогульской сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.2. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1 Организация в границах поселения электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения;

1.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

- передавать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2022 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление

интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для

осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 1931,80 рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2022 до 31.12.2022.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2022 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Тогульского района
Глава района

_____ В.А. Басалаев
Администрация Тогульского
сельсовета
И.о. главы Администрации сельсовета
_____ А.Н. Ижболдина

Приложение к Соглашению
Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 1931,80 тыс. рублей, указанные в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации - 100,00 тыс. рублей;

2. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации – 1650,80 тыс. рублей.

3. На участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации,

обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения – 110,0 тыс. рублей.

4. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения – 21,0 тыс. рублей.

5. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 50,0 тыс. рублей.

Глава Тогульского района _____ В.А. Басалаев	И.о. главы Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района _____ А.Н. Ижболдина М.П.
---	--

Приложение 5 к решению районного Совета депутатов от 16.12.2021 № 108

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Топтушинскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района на 2022 год с.Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Басалаева Владимира Алексеевича, действующей на основании Устава муниципального образования Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Топтушинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы сельсовета Сердюкова Владимира Викторовича, действующей на основании Устава муниципального образования Топтушинский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.2. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.2. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения;

1.2.3. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.4. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.2.5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация

транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

- передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2022 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 370,00 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2022 до 31.12.2022.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2022 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Тогульского района

Глава района

В.А. Басалаев

Администрация Топтушинского
сельсовета

Глава сельсовета

В.В. Сердюков

Приложение к Соглашению
Объем межбюджетных трансфертов,
передаваемые на выполнение полномочий из бюджета
Района в бюджет Поселения в сумме 370,00 тыс. рублей,
указанные в п. 4.5 Соглашения распределить следующим
образом:

1. На дорожную деятельность в отношении
автомобильных дорог местного значения в границах
населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности
дорожного движения на них, включая создание и
обеспечение функционирования парковок (парковочных
мест), осуществление муниципального контроля на
автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в
границах населенных пунктов поселения, организация
дорожного движения, а также осуществление иных
полномочий в области использования автомобильных дорог
и осуществления дорожной деятельности, в соответствии с
законодательством Российской Федерации – 280,00 тыс.
рублей.

3. На участие в организации деятельности по
накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору,
транспортированию, обработке, утилизации,
обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных
отходов на территории поселения – 20,00 тыс. рублей.

4. На сохранение, использование и популяризацию
объектов культурного наследия (памятников истории и
культуры), находящихся в собственности поселения, охрана
объектов культурного наследия (памятников истории и
культуры) местного (муниципального) значения,
расположенных на территории поселения – 5,00 тыс.
рублей.

5. На организацию ритуальных услуг и содержание
мест захоронения – 30,00 тыс. рублей.

6. На создание условий для предоставления
транспортных услуг населению и организация транспортного
обслуживания населения между поселениями в границах
муниципального района – 35,0 тыс. рублей

Глава Топтушинского
сельсовета

В.А.
Басалаев

Глава Топтушинского
сельсовета
В.В. Сердюков
М.П.

М.П.

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 16.12.2021

№ 109

О внесении изменений в решение
Тогульского районного Совета депутатов от
26.10.2021 № 90 «Об утверждении
Положения о муниципальном жилищном
контроле в Тогульском районе Алтайского
края»

В целях приведения Положения о
муниципальном жилищном контроле в Тогульском
районе Алтайского края в соответствие с действующим
законодательством, руководствуясь статьей 20
Жилищного кодекса Российской Федерации,
Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном
контроле в Российской Федерации», Уставом
муниципального образования Тогульский район
Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в
решение Тогульского районного Совета депутатов от
26.10.2021 № 90 «Об утверждении Положения о
муниципальном жилищном контроле в Тогульском районе
Алтайского края».

2. Обнародовать настоящее решение на
официальном сайте Администрации Тогульского района.

3. Направить указанное решение главе района
В.А. Басалаеву для подписания и обнародования в
установленном порядке.

4. Контроль за исполнением решения возложить на
постоянную комиссию районного Совета депутатов по
вопросам социальной политики и законности.

Принято
решением Тогульского
районного Совета депутатов
от 16.12.2021 № 109

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в
решение Тогульского районного
Совета депутатов от 26.10.2021
№ 90 «Об утверждении
Положения о муниципальном
жилищном контроле в
Тогульском районе Алтайского
края»

Руководствуясь Федеральным законом от
06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»,
Уставом муниципального образования Тогульский район
Алтайского края, с целью приведения муниципального
правового акта в соответствие с действующим
законодательством районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о
муниципальном жилищном контроле в Тогульском районе
Алтайского края:

1) раздел 4 Положения следует изложить в
следующей редакции:

«4.1. Решения Администрации, действия
(бездействие) должностных лиц, уполномоченных
осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут
быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на
решения Администрации, действия (бездействие)
должностных лиц, уполномоченных осуществлять
муниципальный жилищный контроль, не применяется.»

Глава района В.А. Басалаев

с. Тогул
16 декабря 2021 г.
№ 109

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 16.12.2021

№ 110

О внесении дополнений в решение
Тогульского районного Совета депутатов от
30.10.2018 № 43 «Об утверждении
Положения о порядке организации и
проведении общественных обсуждений или
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на
территории муниципального образования
Тогульский район Алтайского края»

Руководствуясь Федеральным законом от
06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»,
Уставом муниципального образования Тогульский
район Алтайского края, с целью приведения
муниципального правового акта в соответствие с
действующим законодательством районный Совет
депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении дополнений в
решение Тогульского районного Совета депутатов от

30.10.2018 № 43 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края».

2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Тогульского района.

3. Направить указанное решение главе района В.А. Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности.

Принято
решением Тогульского районного Совета депутатов от
16.12.2021 № 110

РЕШЕНИЕ

О внесении дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 30.10.2018 № 43 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, с целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие дополнения в Положение о порядке организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края, утвержденные решением Тогульского районного Совета депутатов от 30.10.2018 № 43:

1) Пункт 5.1. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, по решению главы местной администрации поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.»;

2) В подпункте 3) пункта 7.1. после слов «в письменной форме» вставить слова «или в форме электронного документа».

Глава района В.А. Басалаев
с. Тогул
16 декабря 2021 г.
№ 52

Председатель районного
Совета депутатов **Д.А. Кречетов**

РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 111
Об утверждении Положения о
муниципальном лесном контроле в границах
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Направить указанное решение главе района Басалаеву В.А. для подписания и опубликования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования.

УТВЕРЖДЕНО
решением Тогульского районного
Совета депутатов
от 16.12.2021 № 111

Положение о муниципальном лесном контроле в
границах
муниципального образования Тогульский район
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края (далее – муниципальный лесной контроль).

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Тогульский район (далее – лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности), требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется Главным управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района (далее – управление).

1.4. Должностными лицами управления, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются начальник управления, ведущий специалист по земельным отношениям, начальник управления по АПК, ведущий специалист управления, начальник отдела по экономике (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

б) производственные объекты: лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный лесной контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Тогульского района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;

2.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты

контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Тогульского района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Тогульского района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Тогульского района и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль. Информация о месте

приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Тогольского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и

контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по

результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Тогульского района, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных

требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных

требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются Тогульским районным Советом депутатов.

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 112
**Об утверждении Положения о
муниципальном контроле в области охраны и
использования особо охраняемых природных
территорий местного значения в границах
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края Тогульский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Направить указанное решение главе района Басалаеву В.А. для подписания и опубликования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования.

УТВЕРЖДЕНО
решением Тогульского районного
Совета депутатов
от 16.12.2021 № 112

**Положение о муниципальном контроле в области
охраны и использования особо охраняемых природных
территорий местного значения в границах
муниципального образования Тогульский район
Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования

Тогульский район (далее – муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий).

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Тогульского района (далее – особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется Администрацией Тогульского района (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, являются глава района, первый заместитель главы Администрации района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района, начальник отдела по имуществу и земельным отношениям Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района, ведущий специалист по земельным отношениям Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района, начальник управления по АПК (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

- 1) особо охраняемые природные территории;
- 2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых

должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Тогульского района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты

контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Тогульского района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемым главой района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Тогульского района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Тогульского района и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об

установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Тогульского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных

действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролирующими лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на

основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Тогульского района, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение

которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий утверждаются Тогульским районным Советом депутатов.

Глава района В.А. Басалаев
с. Тогул
16 декабря 2021 г.
№ 54

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 16.12.2021

№ 113

**Об утверждении Положения о
муниципальном контроле за исполнением
единой теплоснабжающей организацией
обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации
объектов теплоснабжения в границах
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края**

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Направить указанное решение главе района Басалаеву В.А. для подписания и опубликования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности.

УТВЕРЖДЕНО
решением Тогульского районного
Совета депутатов
от 16.12.2021 № 113

**Положение о муниципальном контроле за исполнением
единой теплоснабжающей организацией обязательств
по строительству, реконструкции и (или) модернизации
объектов теплоснабжения в границах муниципального
образования Тогульский район Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Тогульском районе Алтайского

края (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Тогульском районе Алтайского края, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется Администрацией Тогульского района Алтайского края (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются глава района, первый заместитель главы Администрации района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района, начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств). В должностные обязанности указанных должностных лиц Администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7

Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

2. Профилатика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Тогульского района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих

сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные **частью 3 статьи 46** Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Тогульского района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном

приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Тогульского района и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Тогульского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления

деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о

проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, на основании задания главы (заместителя главы) Тогальского района, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от

06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительство, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется

посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных

требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются Тогульским районным Советом депутатов Алтайского края.

Глава района В.А. Басалаев
с. Тогул
16 декабря 2021 г.
№ 55

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 16.12.2021

№ 114

**Об утверждении Положения о
муниципальном контроле на автомобильном
транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном
хозяйстве в границах населенных пунктов
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Тогульский район Алтайского края вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Направить указанное решение главе района Басалаеву В.А. для подписания и опубликования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и законности.

УТВЕРЖДЕНО
решением Тогульского районного
Совета депутатов
от 16.12.2021 № 114

**Положение о муниципальном контроле на
автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в
границах населенных пунктов муниципального
образования Тогульский район Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Тогульского района Алтайского края.

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Тогульского района Алтайского края (далее – автомобильные дороги местного значения или

автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется Администрацией Тогульского района Алтайского края (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются глава района, первый заместитель главы Администрации района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района, начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Тогульского района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Тогульского района Алтайского края на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Тогульского района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в

форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Тогульского района и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте,

иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Тогульского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми

лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы (заместителя главы) Тогульского района, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением

Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными

лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие

контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Тогульским районным Советом депутатов Алтайского края.

Глава района В.А. Басалаев
с. Тогул
16 декабря 2021 г.
№ 56

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 16.12.2021

№ 115

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обнародования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, ведения и обнародования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

2. Признать утратившими силу решение Тогульского районного Совета депутатов от 26.02.2019 № 5 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обнародования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решение Тогульского районного Совета депутатов от 04.03.2021 № 58 «О внесении изменений в решение от 26.09.2019 № 5 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обнародования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Направить указанное решение главе Тогульского района Басалаеву В.А. для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социальной политики и законности.

УТВЕРЖДЕНО
решением Тогульского районного Совета депутатов
от 16.12.2021 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ порядке формирования, ведения и обнародования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом муниципального образования Тогольский район Алтайского края.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения и обновления перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – «субъекты МСП»), и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «организации поддержки субъектов МСП»), и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «физические лица, применяющие специальный налоговый режим»).

1.3. Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (далее – Перечень), и все изменения к нему утверждаются решением Тогольского районного Совета депутатов.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляет Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (далее – Управление).

2.2. Внесение дополнений в Перечень производится ежегодно Решением Тогольского районного Совета депутатов до 1 ноября текущего года.

2.3. В перечень включается недвижимое и движимое имущество муниципальной казны муниципального образования Тогольский район Алтайского края, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства) (далее – Имущество), соответствующее следующим критериям:

- имущество свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

- имущество не ограничено в обороте;

- имущество не является объектом религиозного назначения;

- имущество не является объектом незавершенного строительства;

- в отношении имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

- имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Тогольского района;

- имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. Перечень формируется из числа земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов

и помещений муниципальной собственности (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

2.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП и организациям поддержки субъектов МСП, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159 – ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса российской Федерации. В указанный Перечень не включаются следующие земельные участки:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости";

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии сего разрешенным использованием;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанных здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с

федеральным законом изъяты из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

12) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

13) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

14) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

15) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.6. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанных предприятий или учреждений и с согласия Администрации Тогульского района может быть включено в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам МСП и организациям поддержки субъектов МСП, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

2.7. Изменения в утвержденный Перечень вносятся путем включения дополнительных объектов муниципальной собственности, предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам МСП и организациям поддержки субъектов МСП, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, путем исключения имущества в связи с его невостребованностью, непригодностью для дальнейшего использования или невозможностью использования имущества в соответствии с действующим законодательством. Изменения в утвержденный Перечень могут быть внесены по инициативе Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Тогульского района.

2.8. Рассмотрение предложения осуществляется Управлением в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

1) о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения;

2) об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом пункта 3.4 настоящего Положения;

3) об отказе поступившего предложения.

2.9. В случае принятия решения об отказе поступившего предложения, Управление направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3. Порядок ведения и обнародования Перечня

3.1. Перечень муниципального имущества для оказания имущественной поддержки в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края предназначен исключительно для предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование субъектам МСП и организациям поддержки субъектов МСП, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

3.2. Перечень включает в себя следующие сведения:

- наименование объекта;
- местонахождение объекта;
- площадь объекта;
- целевое назначение использования объекта;
- отметка об исключении из Перечня (дата, основание).

3.3. Ведение Перечня осуществляется Управлением на бумажном и электронном носителе по форме согласно приложению к настоящему Положению. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными.

3.4. Исключение из Перечня производится Решением Тогульского районного Совета депутатов в следующих случаях:

- прекращения права муниципальной собственности;
- возникновения потребности в муниципальном имуществе у органов местного самоуправления для осуществления своих полномочий;
- невостребованности объектов для указанных в настоящем Положении целей.

Управление вправе исключить имущество из Перечня, в случае если имущество в течение двух лет является не востребованным со стороны субъектов МСП и организаций поддержки субъектов МСП, и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в том числе в результате признания несостоявшимися не менее двух объявленных торгов на право заключения договора аренды или безвозмездного пользования и отсутствия предложений о предоставлении имущества от субъектам МСП и организациям поддержки субъектов МСП, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

3.5. Перечень и изменения к нему подлежат согласованию с Общественным советом по развитию предпринимательства при главе Тогульского района.

3.6. Перечень, а также изменения и дополнения к нему подлежат официальному обнародованию в районной газете «Сельские огни» в течение десяти рабочих дней со дня утверждения и размещению на официальном сайте Администрации Тогульского района в течение трех рабочих дней со дня утверждения.

3.7. Сведения об утвержденном Перечне, также об изменениях, внесенных в такой Перечень, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Состав указанных сведений, сроки, порядок и формы представления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

4. Порядок и условия предоставления муниципального имущества в аренду

4.1. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам МСП, организациям поддержки субъектов МСП, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, осуществляется посредством проведения торгов в форме аукциона или конкурса, за исключением случаев, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

4.2. Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, перечисленным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Закона № 209, а также указанным в статье 15 Закона № 209 – ФЗ государственным фондам поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющим деятельность в форме государственных учреждений.

4.3. Имущественная поддержка оказывается субъектам МСП, организациям поддержки субъектов МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, соответствующим следующим требованиям:

отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату;

на день подачи заявления не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для получения имущественной поддержки субъекты МСП и организации поддержки субъектов МСП, и физические лица, применяющим специальный налоговый режим, обращаются к правообладателю с заявлением о предоставлении имущества в аренду. Заявление готовится в свободной форме и должно содержать следующие сведения:

наименование и ИНН заявителя;

о наличии (отсутствии) решения арбитражного суда и признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

о наличии (отсутствии) решения о ликвидации заявителя, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

наименование и адрес имущества, а также цель и срок его использования.

К заявлению должны быть приложены:

учредительные документы для юридических лиц; документ, удостоверяющий личность (для физических, применяющих специальный налоговый режим, субъектов МСП – индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, и документы, подтверждающие личность представителя (при обращении с заявлением представителя заявителя).

Вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные предприниматели, помимо документов, указанных в настоящем пункте, представляют заявление о соответствии их условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

Понятие «вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели» дается в трактовке, предусмотренной частью 2 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Копии документов должны быть предоставлены заявителем одновременно с оригиналами для проверки их соответствия либо заверены в установленном законом порядке.

4.4 Заявитель вправе по собственной инициативе представить справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату, выданную не позднее одного месяца до даты представления заявления.

Заявители- субъекты МСП также вправе по собственной инициативе представить свидетельство о государственной регистрации или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Заявитель – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, вправе по собственной инициативе представить свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4.3. Факт отнесения лица, претендующего на приобретение во владение и (или) в пользование имущества, включенного в Перечень, к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Для получения имущественной поддержки в форме предоставления муниципального имущества, включенного в

Перечень, не требуется от субъекта предоставления документов, подтверждающих отнесение лица, претендующего на получение такой поддержки, к субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.4. В случае поступления обращений о заключении договора аренды от нескольких субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение договора без проведения торгов, имущество предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, предложение которого поступило раньше.

В случае если указанный субъект малого и среднего предпринимательства не имеет права на получение имущества, включенного в перечень, без проведения торгов, Управление осуществляет подготовку к проведению аукциона на право заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования имуществом и направляет указанному заявителю предложение принять участие в торгах.

4.5. В случае если договор о передаче имущества во владение и (или) в пользование заключается на торгах, основания для отказа в получении поддержки включаются в основания для отказа в извещении к участию в торгах.

4.6. Проведение торгов осуществляет Управление.

4.7. Организатор торгов до размещения извещения о проведении торгов принимает решение о создании комиссии, в состав которой входят представители Общественного совета по развитию предпринимательства при главе района, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.8. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

4.9. Проведение торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

5.0. Управление при проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды с субъектами МСП, организациями поддержки субъектов МСП, и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, определяет стартовый размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.1. Имущество предоставляется на торгах в порядке, установленном действующим законодательством. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключенного такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

5.2. Если муниципальное имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное субъектом малого и среднего предпринимательства в заявлении.

5.3. В проект договора, входящего в состав документации об аукционе либо направляемого лицу, имеющему право на заключение договора без проведения торгов, включаются следующие условия:

1) срок аренды – от 5 лет, за исключением случая поступления до заключения договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом, об уменьшении срока договора;

2) использование имущества по целевому назначению;

3) прекращение действия предоставленных льгот в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, нарушили установленные договором условия их предоставления;

4) Периодичность и формы контроля Управлением соблюдения условий договора о сохранности имущества, его использовании по целевому назначению и условий, в соответствии с которыми предоставлены льготы по арендной плате.

5.4. В договор аренды в отношении Имущества, включенного в Перечень, включаются условия, направленные на обеспечение арендатором сохранности такого имущества, в том числе:

1) сообщать арендодателю о ставшем известным арендатору повреждении, аварии или ином обстоятельстве, которое нанесло или может нанести ущерб имуществу, и принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного имуществу ущерба;

2) обеспечивать сохранность имущества, инженерных коммуникаций и оборудования объектов недвижимого имущества, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

3) не производить переустройство и (или) перепланировку объектов недвижимого имущества, реконструкцию, иные неотделимые без вреда для имущества улучшения, а также капитальный ремонт без предварительного письменного согласия арендодателя;

4) не сдавать имущество в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду) без согласия арендодателя, не осуществлять другие действия, влекущие какое-либо ограничение (обременение) предоставленных арендатору имущественных прав, а также не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем);

5) обеспечивать беспрепятственный доступ к имуществу (либо во все помещения объекта недвижимого имущества) представителей арендодателя для проведения проверки соблюдения арендатором условий договора, эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, а также предоставлять по требованию арендодателя документацию, относящуюся к предмету проверки.

5.6. При заключении с субъектами МСП, организациями поддержки субъектов МСП, и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, установлены следующие льготы по арендной плате:

а) срок договора аренды составляет не менее 5 лет;

б) арендная плата вносится в следующем порядке:
- в первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

5.7. Льготные ставки арендной платы применяются для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся приоритетными видами деятельности на территории Тогульского района, установленными муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края».

5.8. Для определения льготной ставки арендной платы применяются понижающие коэффициенты к размеру арендной платы, определенному по итогам торгов или на основании оценки рыночной стоимости имущества и указанному в договоре аренды.

5.9. В отношении объектов движимого имущества льготную ставку арендной платы рассчитывается по формуле:

$$ЛС = АП \times К,$$

где:

ЛС – льготная ставка арендной платы;

АП – ставка (размер) арендной платы за год, устанавливаемая на основании независимой оценки при определении рыночной стоимости объекта, передаваемого в аренду;

К – понижающий коэффициент.

6.0. В отношении объектов недвижимого имущества льготная ставка арендной платы рассчитывается по формуле:

$$ЛС = S \times АП \times К,$$

где:

ЛС – льготная ставка (размер) арендной платы за пользование объектом имущества в год по договору аренды;

S – площадь объекта недвижимого имущества;

АП – ставка (размер) арендной платы за год, устанавливаемая на основании независимой оценки при определении рыночной стоимости объекта, передаваемого в аренду (за 1 кв. м);

К – понижающий коэффициент.

6.1. В случае выявления порчи имущества, несвоевременного внесения арендной платы, использование имущества не по назначению, льготы по установлению арендной платы подлежат отмене.

6.2. Сведения об арендаторах включаются в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

При наличии сведений о нарушении порядка и условий предоставления имущественной поддержки, в том числе о нецелевом использовании имущества, Управление обеспечивает внесение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки информации о таких нарушениях.

6.3. В соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Управление вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами МСП, организациями поддержки субъектов МСП, и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, предоставленным таким субъектам или организациям, муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 4.2 статьи 18 Закона № 209-ФЗ. Кроме того, по требованию арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава района В.А. Басалаев

с. Тогул

16 декабря 2021 г.

№ 57

Приложение к Положению о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Перечень муниципального имущества, муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Площадь объекта	Целевое назначение использования объекта	Отметка об исключении из Перечня	
					Дата исключения	Основание (наименование, дата и номер документа)
1	2	3	4	5	6	7
1	Помещение	с. Тогул, ул. Северная, 16	34.4	Торговля продуктами питания		

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 16.12.2021

№ 116

**О передаче объекта собственности
Тогульского района в собственность
муниципального образования Тогульский
сельсовет Тогульского района Алтайского
края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава муниципального образования Тогульский район, на основании ст.12 «Положения о порядке отчуждения объектов права собственности Тогульского района в собственность сельских поселений и приобретения имущества сельских поселений в собственность Тогульского района» и ходатайства и.о. главы Администрации Тогульского сельсовета Алтайского края районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Передать безвозмездно в муниципальную собственность муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края объекты муниципальной собственности Тогульского района:

- автомобиль LADA NIVA 212300-80, год изготовления 2021, VIN XTA 212300N0804502, марка LADA, номер двигателя №2123 1145857, шасси отсутствует, кузов XTA212300N0804502, ПТС 164301035923497 от 15.10.2021г. выдан акционерным обществом «Автоваз», балансовой стоимостью 888 900,00 руб., остаточная стоимость 888 900,00 руб.;

- автобус ГАЗ-А65R22, год изготовления 2021, VIN X96A65R22N0932281, марка ГАЗ, номер двигателя ISF28S5F14877044513, шасси отсутствует, кузов А65R23M0058865, ПТС 164301036827279 от 01.11.2021 выдан обществом с ограниченной ответственностью «Автомобильный завод «Газ», балансовой стоимостью 2139500,00 руб., остаточной стоимостью 2103841,67 руб.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 16.12.2021

№ 117

**О внесении дополнений в решение
Тогульского районного Совета депутатов от
31.08.2021 № 83 «О безвозмездной передаче
муниципального имущества в
государственную собственность Российской
Федерации»**

В целях приведения решения Тогульского районного Совета депутатов от 31.08.2021 № 83 «О безвозмездной передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации» в соответствии, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение Тогульского районного Совета депутатов от 31.08.2021 № 83 «О безвозмездной передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации» следующие дополнения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Передать в безвозмездное пользование из муниципальной собственности Тогульского района в ФГБУ «Государственный природный заповедник «Тигирекский» здание Дома детского творчества, находящееся по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Юбилейная, д. 2, площадью: 347 кв.м., кадастровый номер

22:48:020202:1154, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 22:48:020208:278, площадью 1628 кв.м.».

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. По окончании срока действия вышеуказанного договора безвозмездного пользования с ФГБУ «Государственный природный заповедник «Тигирекский» здание и земельный участок передать безвозмездно в государственную собственность Российской Федерации».

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 16.12.2021

№ 118

**О внесении изменений в решение
Тогульского районного Совета депутатов от
29.10.2019 № 44 «Об утверждении
Положения о контрольно-счетной палате
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края»**

Руководствуясь Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации в муниципальных образованиях», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, статьей 33 Регламента Тогульского районного Совета депутатов районный Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.10.2019 № 44 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район Алтайского края».

3. Направить указанное решение главе Тогульского района Басалаеву В.А. для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Принято

решением районного Совета депутатов
от 16.12.2021 № 118

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение
Тогульского районного Совета
депутатов от 29.10.2019 № 44 «Об
утверждении Положения о
контрольно-счетной палате
муниципального образования
Тогульский район Алтайского края»

1.Внести в решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.10.2019 № 44 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район Алтайского края» следующие изменения:

1) пункт 4 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«4. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления Тогульского района, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием».

2) пункт 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«2. Должности председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.».

3) пункт 3 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«3. Срок полномочий председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты составляет пять лет.»

4) пункт 4 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4. Штатная численность контрольно-счетной палаты устанавливается Тогульским районным Советом депутатов по представлению председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.»

5) пункт 4 статьи 5 дополнить следующими словами:

«Тогульский районный Совет депутатов вправе обратиться в Счетную палату Алтайского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации в муниципальных образованиях»».

6) пункты 1 и 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«1. На должность председателя, заместителей председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) имеющие высшее образование;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Алтайского края и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования Тогульский район и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты муниципального образования, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

1.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 6 Федерального закона № 255-ФЗ от 01.07.2021, устанавливается Счетной палатой Алтайского края.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.»

7) в подпункте 12 пункта 1 статьи 7 слова «и законодательством о муниципальной службе» исключить.

8) статью 15 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

9) статью 16 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»

10) в пункте 3 статьи 17 слова «одного месяца» заменить словами «30 дней».

11) статью 17 дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.»

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на сайте Администрации района в сети Интернет.

Глава района
с. Тогул
16 декабря 2021 г.
№ 58

В.А. Басалаев

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 16.12.2021

№ 119

**Об утративших силу отдельных решений
Тогульского районного Совета депутатов**

На основании Федерального закона от 02.07.2021 № 305-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район, Регламентом Тогульского районного Совета депутатов, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

1) решение Тогульского районного Совета депутатов от 28.10.2014 № 46 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Тогульского района»,

2) решение Тогульского районного Совета депутатов от 22.11.2016 № 72 «О внесении изменений в решение от 28.10.2014 № 46 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Тогульского района»,

3) решение Тогульского районного Совета депутатов от 21.11.2019 № 47 «О внесении изменений в решение от 28.10.2014 № 46 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Тогульского района».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на официальном сайте Администрации Тогульского района.

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

**Об утверждении перспективного плана
работы Тогульского районного Совета
депутатов Алтайского края на 2022 год**

**В соответствии со статьей 3 Регламента
Тогульского районного Совета депутатов Тогульский
районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

I. Утвердить:

1. Основные вопросы, выносимые для рассмотрения на сессиях Тогульского районного Совета депутатов в 2022 году (приложение 1).

2. План работы постоянных депутатских комиссий районного Совета депутатов на 2022 год (приложение 2).

3. Организационные мероприятия в Тогульском районном Совете депутатов (приложение 3).

4. План взаимодействия постоянных комиссий районного Совета депутатов с комитетами, отделами, управлениями Администрации района (приложение 4).

5. План взаимодействия Тогульского районного Совета депутатов с органами местного самоуправления сельских поселений (приложение 5).

II. Считать утратившим силу с 01.01.2022 решение районного Совета депутатов от 15.12.2020 № 52 «О перспективном плане работы Тогульского районного Совета депутатов на 2021 год».

III. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Основные вопросы, выносимые для рассмотрения на сессиях Тогульского районного Совета депутатов в 2022 году № п/п	Рассматриваемые вопросы	Депутатская комиссия, ответственная за подготовку вопроса	Ответственные за подготовку вопроса
1	2	3	4
ФЕВРАЛЬ			
1.	Отчет главы района о деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию в 2021 году и задачах на 2022 год	постоянные комиссии	Администрация района
2.	О состоянии правопорядка и раскрываемости преступлений на территории Тогульского района за 2021 год	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Начальник МО МВД России «Кытмановский»
3.	О назначении публичных слушаний по вопросу «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края за 2021 год»	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Организационный отдел Администрации района
АПРЕЛЬ			
1.	Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 2021 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
2.	О расходовании средств резервного фонда районного бюджета за 2021 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
3.	О состоянии объектов культурного наследия в поселениях района и о постановке их на кадастровый учет	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Отдел по культуре
4.	Организация отдыха и занятости несовершеннолетних в период летних каникул	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Комитет по образованию и делам молодежи
ИЮНЬ			
1.	Об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2022 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
2.	Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2022 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
4.	О назначении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Организационный отдел
5.	О назначении выборов депутатов Тогульского районного Совета депутатов седьмого созыва		Организационный отдел
АВГУСТ			
1.	Об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2022 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
2.	Об уточнении районного бюджета на 1 июля 2022 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
3.	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования	постоянная комиссия по вопросам социальной	Организационный отдел Администрации района

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

4.	Тогульский район Алтайского края Участие образовательных учреждений в реализации краевой адресной инвестиционной программы в период с 2018 г. по 2022 г.	политики и законности постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Комитет по образованию и делам молодежи
СЕНТЯБРЬ			
1.	Организационная сессия	Организационный комитет	Организационный отдел
2.	О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края		Организационный отдел
ОКТАБРЬ			
1.	Об избрании главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края (главы района)	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Организационный отдел Администрации района
2.	Об уточнении районного бюджета на 1 октября 2022 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
3.	Реализация национального проекта «Культура» в учреждениях культуры Тогульского района в 2022 году	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Отдел по культуре
4.	О назначении публичных слушаний по проекту районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2023 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Организационный отдел
ДЕКАБРЬ			
1.	О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2023 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района
2.	Об утверждении соглашений о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления сельских поселений на 2023 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Организационный отдел
3.	О перспективном плане работы Тогульского районного Совета депутатов на 2023 год	постоянные комиссии	Организационный отдел Администрации района
4.	Отчет о работе контрольно-счетной палаты Тогульского района за 2022 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Контрольно-счетная палата Тогульского района

Приложение 2
к решению районного
Совета депутатов
от 16.12.2021 № 120

План работы постоянных депутатских комиссий на 2022 год

1. Комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике

№ п/п	Мероприятия комиссии	Сроки исполнения
1. Рассмотреть на заседаниях комиссии вопросы:		
1.	Об исполнении районного бюджета за 2021 год	апрель
2.	О расходовании средств резервного фонда районного бюджета за 2021 год	апрель
3.	Об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2022 года	июнь
4.	Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 2022 год	июнь
5.	Об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2022 года	август
6.	О расходовании средств резервного фонда районного бюджета за 1 полугодие 2022 года	август
7.	О проекте районного бюджета на 2023 год	декабрь
8.	О проекте плана работы районного Совета депутатов на 2023 год	декабрь
2. Участие членов комиссии в организационно-массовых мероприятиях		
1.	Участие в подготовке нормативно-правовых актов на сессии районного Совета депутатов	постоянно
2.	Проведение заседаний постоянной комиссии	1 раз в два месяца
3.	Проведение приема граждан по личным вопросам	по графику

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

4.	Участие в подготовке публичных слушаний по бюджетным вопросам	апрель, ноябрь
3. Мероприятия в рамках контрольных функций:		
1.	Контроль за формированием, исполнением районного бюджета	в течение года
2.	Контроль за ходом исполнения решений районного Совета депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.	в течение года

2. Комиссия по вопросам социальной политики и законности

№ п/п	Мероприятия комиссии	Сроки исполнения
1. Рассмотреть на заседаниях комиссии вопросы:		
1.	О состоянии правопорядка и раскрываемости преступлений на территории Тогульского района за 2021 год	февраль
2.	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края	август
3.	О кандидатуре на должность главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края (главы района)	октябрь
4.	О проекте плана работы Тогульского районного Совета депутатов на 2023 год	декабрь
2. Участие членов комиссии в организационно-массовых мероприятиях		
1.	Участие в подготовке нормативно-правовых актов на сессии районного Совета депутатов	1 раз в два месяца
2.	Проведение заседаний постоянной комиссии	1 раз в два месяца
3.	Проведение приема граждан по личным вопросам	по графику
4.	Участие в подготовке публичных слушаний по проекту МПА о внесении изменений в Устав муниципального образования Тогульский район	август
3. Мероприятия в рамках контрольных функций:		
1.	Контроль за исполнением районных программ по социальным вопросам	в течение года
2.	Контроль за ходом исполнения решений районного Совета депутатов, возложенных на постоянную комиссию, и собственных решений.	в течение года

3. Комиссия по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования

№ п/п	Мероприятия комиссии	Сроки исполнения
1. Рассмотреть на заседаниях комиссии вопросы:		
1.	О проекте плана работы Тогульского районного Совета депутатов на 2023 год	декабрь
2.	О кандидатуре на должность главы муниципального образования Тогульский район Алтайского края (главы района)	октябрь
2. Участие членов комиссии в организационно-массовых мероприятиях		
1.	Участие в подготовке нормативно-правовых актов на сессии районного Совета депутатов	1 раз в два месяца
2.	Проведение заседаний постоянной комиссии	1 раз в два месяца
3.	Проведение приема граждан по личным вопросам	по графику
3. Мероприятия в рамках контрольных функций:		
1.	Контроль за исполнением районных программ по социальным вопросам	в течение года
2.	Контроль за ходом исполнения решений районного Совета депутатов, возложенных на постоянную комиссию, и собственных решений	в течение года

4. Мандатная комиссия

№ п/п	Мероприятия комиссии	Сроки исполнения
1. Рассмотреть на заседаниях комиссии вопросы:		
1.	О награждении Почетной грамотой Тогульского районного Совета депутатов	в течение года
2.	О присвоении звания «Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края»	в течение года
3.	О выполнении правил депутатской этики депутатами районного Совета депутатов	по мере необходимости
3.	О досрочном прекращении депутатских полномочий	по мере необходимости

Приложение 3
к решению районного

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

Совета депутатов
от 16.12.2021 № 120

П Л А Н

проведения учебы с депутатами районного и сельских Советов депутатов

№ п/п	Темы занятий	Сроки исполнения	Ответственные за подготовку
1.	О новых законодательных актах по вопросам местного самоуправления	ежеквартально	юридический и организационный отделы
2.	Кодекс Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве	июнь	Организационный отдел
3.	Устав муниципального образования. Регламент Тогульского районного Совета депутатов (с вновь избранными депутатами)	октябрь	Организационный отдел

Приложение 4
к решению районного
Совета депутатов
От 16.12.2021 № 120

Организационные мероприятия в Тогульском районном Совете депутатов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за подготовку	Срок рассмотрения
1.	Проведение экспертизы проектов правовых актов, вносимых в повестку дня сессий районного Совета депутатов	Юрист Администрации района	По мере подготовки
2.	Проведение заседаний постоянных комиссий согласно перспективному плану	Председатели постоянных комиссий	В течение года
3.	Обеспечение проведения сессий районного Совета депутатов	Организационный отдел	1 раз в два месяца
4.	Формирование рабочих групп районного Совета депутатов для подготовки вопросов на сессии	Депутаты, организационный отдел	1 раз в два месяца
5.	Организация публикации нормативно-правовых актов, принимаемых районным Советом депутатов в районной газете «Сельские огни», Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на официальном сайте Администрации района	организационный отдел	В течение года
6.	Проведение личного приема граждан депутатами районного Совета депутатов	Депутаты	По графику
7.	Освещение работы районного Совета депутатов в районной газете «Сельские огни»	Редакция газеты, организационный отдел	В течение года
8.	Проведение публичных слушаний	Организационный отдел	По мере необходимости
9.	Подготовка информационного материала о деятельности районного Совета депутатов в помощь депутатам при отчете на округах	Организационный отдел	февраль
10.	Рассмотрение обращений граждан, поступающих председателю, депутатам районного Совета депутатов и принятие мер к их выполнению	Председатель, депутаты районного Совета депутатов, организационный отдел	в течение года
11.	Обеспечение контроля и учета за исполнением принятых решений районного Совета депутатов	Председатель районного Совета депутатов, председатели постоянных комиссий	В течение года
12.	Тематические выступления председателя районного Совета депутатов, председателей постоянных комиссий, депутатов в газете «Сельские огни»	Председатель районного Совета депутатов, редакция газеты «Сельские огни»	постоянно
13.	Участие и привлечение населения по округам в проведении месячников по благоустройству и санитарной очистке сел района	депутаты районного Совета депутатов	в течение года
14.	Участие в организации и проведении районных (культурно-массовых, благотворительных и других) мероприятий	депутаты районного Совета депутатов	в течение года

Приложение 5
к решению районного
Совета депутатов
От 16.12.2021 № 120
П Л А Н

взаимодействия постоянных комиссий районного Совета депутатов с комитетами, отделами, управлениями Администрации района

№№ пп	Наименование постоянных комиссий	Наименование комитета, отдела Администрации
-------	----------------------------------	---

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2021

1.	Постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	-комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, - Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям, - отдел по труду, -юридический отдел, -организационный отдел
2.	Постоянная комиссия по вопросам социальной политике и законности	-отдел по физкультуре и спорту, -комитет по образованию и делам молодежи, -отдел по культуре, -отдел внутренних дел -юридический отдел, - сектор ЗАГС, - архивный отдел, -управление социальной защиты населения, - организационный отдел
3.	Постоянная комиссия по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования	- управление по АПК, -отдел по имуществу и земельным отношениям, -отдел по архитектуре и строительству, -отдел по труду, -отдел ЖКХ, энергетики, транспорта и связи, - организационный отдел, -юридический отдел

Приложение 6
к решению районного
Совета депутатов
От 16.12.2021 № 120

П Л А Н

взаимодействия Тогульского районного Совета депутатов
с органами местного самоуправления сельских поселений

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за подготовку	Срок рассмотрения
1.	Участие в работе сессий сельских представительных органов	Депутаты районного Совета депутатов	В течение года
2.	Изучение и обобщение опыта работы представительных органов сельских поселений	Организационный отдел	В течение года
3.	Проведение выездных семинаров с целью оказания методической и практической помощи в деятельности представительных и исполнительно-распорядительных органов сельских поселений	Организационный отдел, работники Администрации района, закрепленные за сельсоветами	1 раз в два месяца
4.	Проведение дней районного Совета депутатов в сельских поселениях	Организационный отдел	1 раз в полугодие

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от .16.12.2021

№ 121

**О внесении в Алтайское краевое
Законодательное Собрание законодательной
инициативы о признании утратившим силу
Закона Алтайского края «О наделении
органов местного самоуправления
Алтайского края государственными
полномочиями по обращению с животными
без владельцев»**

В соответствии с частью 7 статьи 21 Устава
муниципального образования Тогульский район
Алтайского края Тогульский районный Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Внести в Алтайское краевое Законодательное
Собрание в порядке законодательной инициативы проект
закона Алтайского края «О наделении органов местного
самоуправления Алтайского края государственными
полномочиями по обращению с животными без владельцев»
с пояснительной запиской и иными документами,
предусмотренными Законом Алтайского края от 06.12.2010
№ 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной
инициативы в Алтайском краевом Законодательном
Собрании представительными органами муниципальных
образований» (прилагается).

2. Назначить председателя Тогульского районного
Совета депутатов Алтайского края Кречетова Дмитрия
Александровича официальным представителем Тогульского
районного Совета депутатов Алтайского края при
рассмотрении в Алтайском краевом Законодательном
Собрании указанного проекта закона Алтайского края.

3. Просить депутатов Алтайского краевого
Законодательного Собрания поддержать законодательную
инициативу Тогульского районного Совета депутатов
Алтайского края.

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

СОДЕРЖАНИЕ	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.12.2021 № 173 -р	32
РАЗДЕЛ I		
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.12.2021 № 174 -р	32
	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.12.2021 № 175 -р	32
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.11.2021 № 362/1	1	
Об утверждении программы (плана) «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Тогульский район на 2022 год»	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13.12.2021 № 178 -р	33
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.12.2021 № 376	2	
Об итогах районного трудового соревнования в агропромышленном комплексе в 2021 году	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.12.2021 № 181 -р	33
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2021 № 381	3	
Об утверждении схемы расположения земельного участка	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.12.2021 № 182 -р	34
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2021 № 382	3	
Об утверждении схемы расположения земельного участка	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.12.2021 № 183 -р	34
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.12.2021 № 383	3	
О предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.12.2021 № 184 -р	34
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2021 № 384	4	
О предварительном согласовании предоставления земельных участков	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.12.2021 № 185 -р	34
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2021 № 386	4	
О внесении изменений в постановление Администрации района от 11.03.2020 №71	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.12.2021 № 187 -р	34
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2021 № 387	4	
О передаче имущества Муниципального образования Тогульский район в собственность Администрации Тогульского сельсовета	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.12.2021 № 188 -р	35
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2021 № 388	5	
Об утверждении Перечня главных администраторов доходов районного бюджета, Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и Порядка внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов районного бюджета, Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2021 № 189 -р	35
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2021 № 393	13	
Об утверждении муниципальной программы улучшения условий и охраны труда в Тогульском районе на 2022-2025 годы	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 17.12.2021 № 190 -р	35
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.12.2021 № 394	20	
О предоставлении земельных участков из земель населенных пунктов	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2021 № 191 -р	35
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2021 № 395	21	
Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Тогульского района на 2022 год	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.12.2021 № 192 -р	35
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2021 № 396	23	
О внесении дополнений в постановление Администрации района от 20.08.2019 № 339	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2021 № 194 -р	35
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2021 № 397	24	
О внесении дополнений в постановление Администрации района от 30.11.2020 №309	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2021 № 195 -р	36
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2021 № 399	31	
О внесении изменений в постановление Администрации района от 24.01.2020 № 19	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 23.12.2021 № 196 -р	36
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.12.2021 № 400	31	
Об отмене постановления Администрации Тогульского района от 13.12.2021 № 384	РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.12.2021 № 201-р	42
РАЗДЕЛ II		
РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА		
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 06.12.2021 № 169 -р	31	
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.12.2021 № 170 -р	32	
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.12.2021 № 171 -р	32	
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 08.12.2021 № 172 -р	32	
РАЗДЕЛ III		
РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ		
РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 103	42	
О рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2022 год»		
РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 104	42	
О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2022 год		
РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 105	65	
Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 16 декабря 2021 года		
РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 106	68	
О рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края»		
РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 107	68	
О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края		
РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 108	74	
Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края		

- РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 109 83**
О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 26.10.2021 № 90 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Тогульском районе Алтайского края»
- РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 110 83**
О внесении дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 30.10.2018 № 43 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Тогульский район Алтайского края»
- РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 111 84**
Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края
- РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 112 89**
Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края
- РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 113 94**
Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в границах муниципального образования Тогульский район Алтайского края
- РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 114 99**
Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Тогульский район Алтайского края
- РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 115 104**
Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обнародования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предоставляемого во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
- РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 116 110**
О передаче объекта собственности Тогульского района в собственность муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края
- РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 117 110**
О внесении дополнений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 31.08.2021 № 83 «О безвозмездной передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации»
- РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 118 110**
О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.10.2019 № 44 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район Алтайского края»
- РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 119 111**
Об утративших силу отдельных решений Тогульского районного Совета депутатов
- РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 120 112**
Об утверждении перспективного плана работы Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края на 2022 год
- РЕШЕНИЕ от 16.12.2021 № 121 118**
О внесении в Алтайское краевое Законодательное Собрание законодательной инициативы о признании утратившим силу Закона Алтайского края «О наделении органов местного самоуправления Алтайского края государственными полномочиями по обращению с животными без владельцев»